

**Avant-projet de règlement grand-ducal modifiant le règlement grand-ducal du 8 septembre 2016 fixant les grilles horaires de l'année scolaire 2016/2017 des formations aux métiers et professions qui sont organisées suivant les dispositions ayant trait à l'organisation de la formation professionnelle de base et de la formation professionnelle initiale.**

Nous Henri, Grand-Duc de Luxembourg, Duc de Nassau,

Vu la loi modifiée du 19 décembre 2008 portant réforme de la formation professionnelle, notamment ses articles 10 et 32 ;

Vu la fiche financière ;

Les avis de la Chambre d'agriculture, de la Chambre de commerce, de la Chambre des métiers et de la Chambre des salariés ayant été demandés ;

Vu l'article 2, paragraphe 1<sup>er</sup> de la loi modifiée du 12 juillet 1996 portant réforme du Conseil d'Etat et considérant qu'il y a urgence ;

Sur le rapport de Notre Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse et après délibération du Gouvernement en conseil ;

**Arrêtons :**

**Art. 1<sup>er</sup>.** Les grilles horaires relatives aux métiers/professions

Enseignement secondaire technique, Formation professionnelle de base – CCP, Certificat de capacité professionnelle, Marbrier – tailleur de pierres, (Concomitant avec 1 jour de cours par semaine)

Enseignement secondaire technique, Formation professionnelle de base – CCP, Certificat de capacité professionnelle, Aide ménagère, (Concomitant, 10<sup>e</sup> avec 2 jours de cours, 11<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> avec 1 jour de cours par semaine)

Enseignement secondaire technique, Formation professionnelle initiale – DAP, Division de l'apprentissage commercial, Agent administratif et commercial, Section des agents administratifs et commerciaux - adultes (Concomitant avec 2 jours de cours par semaine)

Enseignement secondaire technique, Formation professionnelle initiale – DAP, Division de l'apprentissage commercial, Agent administratif et commercial, Section des agents administratifs et commerciaux - adultes francophones (Concomitant avec 2 jours de cours par semaine)

Enseignement secondaire technique, Formation professionnelle initiale – DAP, Division de l'apprentissage artisanal, Marbrier – tailleur de pierres, Section des métiers du bâtiment / Sous-section des Marbriers – tailleurs de pierres (Concomitant avec 2 jours de cours par semaine)

Enseignement secondaire technique, Formation professionnelle initiale – DAP, Division de l'apprentissage artisanal, Retoucheurs de vêtements, (Concomitant, 10<sup>e</sup> avec 2 jours, 11<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> avec 1 jour de cours par semaine)

remplacent les grilles horaires prévues au règlement grand-ducal du 8 septembre 2016 fixant les grilles horaires de l'année scolaire 2016/2017 des formations aux métiers et professions qui sont organisées suivant les dispositions ayant trait à l'organisation de la formation professionnelle de base et de la formation professionnelle initiale.

Art. 2. Le présent règlement produit ses effets à partir de l'année scolaire 2016/2017.

Art. 3. Notre Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse est chargé de l'exécution du présent règlement qui sera publié au Mémorial.

### **Exposé des motifs et commentaire des articles**

Une version erronée de 6 grilles horaires a été publiée au règlement grand-ducal du 8 septembre 2016 fixant les grilles horaires de l'année scolaire 2016/2017 des formations aux métiers et professions qui sont organisées suivant les dispositions ayant trait à l'organisation de la formation professionnelle de base et de la formation professionnelle initiale. Le présent projet de règlement grand-ducal a pour objet de pallier à cette erreur matérielle. Compte tenu du fait que les conseils de classe auront lieu à partir de fin janvier 2017, l'urgence est invoquée.

### **Fiche financière**

Pas d'impact financier.





**Enseignement secondaire technique**  
**Formation professionnelle de base - CCP**  
**Certificat de capacité professionnelle**  
**Marbrier - tailleur de pierres**  
**(Concomitant avec 1 jour de cours par semaine)**

| Enseignement général              |                                   |          | Classe                         |          | C0TM     |          | C1TM     |          | C2TM     |          |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                   |                                   |          | Semestre                       | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        |          |
|                                   |                                   |          | Nb. semaines                   | 18       | 18       | 18       | 18       | 18       | 18       | 18       |
| UC                                | Titre du module                   | Code     | Nombre de leçons hebdomadaires |          |          |          |          |          |          |          |
| ENGE1<br>Enseignement général 1   | CO - Education à la citoyenneté 1 | EDUCI1   | 2                              |          |          |          |          |          |          |          |
|                                   | CO - Education à la citoyenneté 2 | EDUCI2   |                                | 2        |          |          |          |          |          |          |
| ENGE2<br>Enseignement général 2   | CO - Education à la santé         | EDSAN *  |                                |          | 2        |          |          |          |          |          |
|                                   | CO - Education à la citoyenneté 3 | EDUCI3 * |                                |          |          | 2        |          |          |          |          |
| ENGE3<br>Enseignement général 3   | CO - Education à la citoyenneté 4 | EDUCI4   |                                |          |          |          |          | 2        |          |          |
|                                   | CO - Education à la citoyenneté 5 | EDUCI5   |                                |          |          |          |          |          | 2        |          |
| <b>Total Enseignement général</b> |                                   |          | <b>2</b>                       | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> |

| Enseignement optionnel              |   |          | Classe                         |    | C0TM |    | C1TM |    | C2TM |    |
|-------------------------------------|---|----------|--------------------------------|----|------|----|------|----|------|----|
|                                     |   |          | Semestre                       | 1  | 2    | 3  | 4    | 5  | 6    |    |
|                                     |   |          | Nb. semaines                   | 18 | 18   | 18 | 18   | 18 | 18   | 18 |
| UC                                  | Titre du module   | Code     | Nombre de leçons hebdomadaires |    |      |    |      |    |      |    |
| FACUL<br>Modules facultatifs        | FN - Connaissances de base: Lire, dresser et analyser des plans | CBLDA-F  | 1                              |    |      |    |      |    |      |    |
|                                     | FN - Dessin à main levée  | DESMA-F  |                                | 1  |      |    |      |    |      |    |
|                                     | FN - Calcul professionnel 1                                     | CAPRO1-F |                                |    | 1    |    |      |    |      |    |
|                                     | FN - Calcul professionnel 2                                     | CAPRO2-F |                                |    |      | 1  |      |    |      |    |
|                                     | FN - Dessin professionnel 1                                     | DEPRO1-F |                                |    |      | 1  |      |    |      |    |
|                                     | FN - Calculs et dessins professionnels 3                        | CDPRO3-F |                                |    |      |    |      | 1  |      |    |
|                                     | FN - Calculs et dessins professionnels 4                        | CDPRO4-F |                                |    |      |    |      |    |      | 1  |
| <b>Total Enseignement optionnel</b> |   |          |                                |    |      |    |      |    |      |    |

| Enseignement professionnel                        |   |        | Classe                         |    | C0TM |    | C1TM |    | C2TM |    |   |
|---|---|--------|--------------------------------|----|------|----|------|----|------|----|---|
|   |   |        | Semestre                       | 1  | 2    | 3  | 4    | 5  | 6    |    |   |
|   |   |        | Nb. semaines                   | 18 | 18   | 18 | 18   | 18 | 18   | 18 |   |
|   |   |        | Form. scol./patr.              | s  | p    | s  | p    | s  | p    | s  | p |
| UC  | Titre du module   | Code   | Nombre de leçons hebdomadaires |    |      |    |      |    |      |    |   |
| ORCHA<br>Organisation du chantier                 | CO - Planification de chantier et sécurité  | FORTM1 |                                | X  |      |    |      |    |      |    |   |
|   | CO - Manipulation des outils et des matériaux lourds                                  | FORTM2 |                                | X  |      |    |      |    |      |    |   |
| SOUCO<br>Confection de sous-<br>constructions     | CO - Confection d'une sous-<br>construction en construction-<br>sèche                 | COCOS  | 2                              |    |      |    |      |    |      |    |   |
|   | CO - Travaux de carrelage mural   | TCMUR  | 3                              |    |      |    |      |    |      |    |   |
| COREV<br>Confection de<br>revêtements             | CO - Confectionner, enduire et<br>revêtir des éléments de<br>construction             | CEREC  |                                | 5  |      |    |      |    |      |    |   |
|   | FO - Confectionner, enduire et<br>revêtir des sous-constructions<br>(chape et enduit) | FORTM3 |                                |    | X    |    |      |    |      |    |   |
| REMUC<br>Revêtements muraux à<br>découpe complexe | CO - Pose de carrelage mural  | CARMU  |                                |    |      | 3  |      |    |      |    |   |
|   | CO - Confection d'un dallage sur<br>chape flottante                                   | CHAFL  |                                |    |      | 2  |      |    |      |    |   |
|   | CO - Pose carrelage dans pièces<br>sanitaires   | FORTM4 |                                |    |      |    | X    |    |      |    |   |

| Enseignement professionnel  |   | Classe            | C0TM                           |              | C1TM         |              | C2TM         |              |              |              |              |              |              |              |
|---|---|-------------------|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|   |   | Semestre          | 1                              | 2            | 3            | 4            | 5            | 6            |              |              |              |              |              |              |
|   |   | Nb. semaines      | 18                             | 18           | 18           | 18           | 18           | 18           |              |              |              |              |              |              |
|   |   | Form. scol./patr. | s                              | p            | s            | p            | s            | p            | s            | p            |              |              |              |              |
| UC  | Titre du module   | Code              | Nombre de leçons hebdomadaires |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| RESEG<br>Revêtements de surface en grès dans un environnement thermal     | CO - Réalisation de dallages extérieurs                   | DALEX             |                                |              |              |              | 5            |              |              |              |              |              |              |              |
|   | CO - Réalisation de surface dans un environnement thermal | FORTM5            |                                |              |              |              |              |              | X            |              |              |              |              |              |
| RZFAP<br>Revêtements de surface en grès dans des zones à passage fréquent | CO - Revêtement d'une façade                              | REVFA             |                                |              |              |              |              |              |              | 3            |              |              |              |              |
|   | CO - Revêtement d'un escalier                             | REVES             |                                |              |              |              |              |              |              | 2            |              |              |              |              |
|   | CO - Elaborer des surfaces décoratives pour lieux publics | FORTM6            |                                |              |              |              |              |              |              |              | X            |              |              |              |
| EREDE<br>Elaboration de revêtements décoratifs                            | CO - Revêtement de pilier                                 | REPIL             |                                |              |              |              |              |              |              |              |              | 3            |              |              |
|   | CO - Revêtement de construction en arc                    | RECAR             |                                |              |              |              |              |              |              |              |              | 2            |              |              |
|   | CO - Rénovation de surfaces                               | FORTM7            |                                |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | X            |
| <b>Total Enseignement professionnel</b>                                   |   |                   | <b>5</b>                       | <b>32</b>    | <b>5</b>     | <b>32</b>    | <b>5</b>     | <b>32</b>    | <b>5</b>     | <b>32</b>    | <b>5</b>     | <b>32</b>    | <b>5</b>     | <b>32</b>    |
| <b>Total des cours de base</b>  |   |                   | <b>39</b>                      | <b>39</b>    | <b>39</b>    | <b>39</b>    | <b>39</b>    | <b>39</b>    | <b>39</b>    | <b>39</b>    | <b>39</b>    | <b>39</b>    | <b>39</b>    | <b>39</b>    |
| <b>Cours optionnels (min / max)</b>                                       |   |                   | <b>0 / 1</b>                   | <b>0 / 1</b> | <b>0 / 1</b> | <b>0 / 1</b> | <b>0 / 1</b> | <b>0 / 1</b> | <b>0 / 1</b> | <b>0 / 1</b> | <b>0 / 1</b> | <b>0 / 1</b> | <b>0 / 1</b> | <b>0 / 1</b> |

**Remarque générale**

Les formations de maçon (MC), de marbrier (TM), de carreleur (CR), de plafonneur-façadier (PF) et de tailleur-sculpteur de pierres (TP) peuvent être regroupées dans une classe commune C0BA - métiers du bâtiment.

Le volume horaire de la formation scolaire et de la formation patronale à disposition pour terminer la formation au cours d'une année supplémentaire est en principe le même que celui de la dernière année d'études.





| Total des cours de base      | 38    | 38    | 38    | 38    | 38    | 38    |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Cours optionnels (min / max) | 0 / 2 | 0 / 2 | 0 / 2 | 0 / 2 | 0 / 2 | 0 / 2 |

**Remarques**

|        |   |
|--------|---|
| FRANC1 | ou ALLEM1 au choix  |
| FRANC2 | ou ALLEM2 au choix  |
| FRANC3 | ou ALLEM3 au choix  |
| EDSAN  | Peut être enseigné au 3e et au 4e semestre.<br>Autre(s) semestre(s): 4  |
| FRANC4 | ou ALLEM4 au choix  |
| EDUCI3 | Peut être enseigné au 3e et au 4e semestre.<br>Autre(s) semestre(s): 3  |
| FRANC5 | ou ALLEM5 au choix  |
| FRANC6 | ou ALLEM6 au choix  |
| NOTEC  | Nombre max. 18 élèves, salle informatique, professeur en sciences économiques                                       |
| TRAIT  | max. 18 élèves, salle informatique, maître de cours spéciaux (spécialité secrétariat)                               |
| ENVEN  | Professeur en sciences économiques  |
| ORGAD  | max. 18 élèves, salle informatique, maître de cours spéciaux (spécialité secrétariat)                               |
| FODOC  | max. 18 élèves, salle informatique, maître de cours spéciaux (spécialité secrétariat)                               |
| INDRO  | Professeur en sciences économiques  |
| FRCOR  | max. 18 élèves, salle informatique, maître de cours spéciaux (spécialité secrétariat)                               |
| TRARH2 | salle de bureau modèle, professeur en sciences économiques.   |
| DIACO  | Nombre maximal d'élèves: 18<br>Salle spéciale: bureau modèle.<br>maître de cours spéciaux (spécialité secrétariat). |
| CPROF  | max. 18 élèves, salle informatique, maître de cours spéciaux (spécialité secrétariat)                               |
| DOSEA  | salle informatique<br>max. 18 élèves<br>maître de cours spéciaux (spécialité secrétariat).                          |
| COMIN  | Nombre maximal d'élèves: 18<br>Salle informatique   |
| TRARH3 | max. 18 élèves<br>salle informatique, professeur en sciences économiques.<br>si possible salle de bureau modèle.    |
| FORCM3 | ECDL: partenariat MENFP/CSL, 4 tests informatiques de 45 minutes max. par test.                                     |
| DOSAV  | salle informatique.<br>max. 18 élèves.<br>professeur en sciences économiques.                                       |
| DOSEC  | salle informatique<br>max. 18 élèves<br>maître de cours spéciaux (spécialité secrétariat).                          |

**Remarque générale**

Le volume horaire de la formation scolaire et de la formation patronale à disposition pour terminer la formation au cours d'une année supplémentaire est en principe le même que celui de la dernière année d'études.

Pour les formations sous contrat d'apprentissage, un projet intégré intermédiaire est organisé au milieu de la formation.



## Enseignement professionnel

| Enseignement professionnel   |   | Classe            |                                | 00CMAF    |           | 01CMAF    |           | 02CMAF    |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|--|---|-------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|---|--|---|
|  |   | Semestre          |                                | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  |   | Nb. semaines      |                                | 18        | 18        | 18        | 18        | 18        | 18        |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  |   | Form. scol./patr. |                                | s         | p         | s         | p         | s         | p         | s         | p         |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
| UC   | Titre du module   | Code              | Nombre de leçons hebdomadaires |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
| BASE1<br>Mettre en oeuvre les principes de base des services d'une entreprise 1                          | CO - Traiter les documents d'approvisionnement et de vente (internes et externes)                           | DOCAV             | 3                              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  | CO - Appliquer les bases de la comptabilité générale 1  | COMPT1A           | 2                              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  | CO - Appliquer les nouvelles technologies d'information dans l'administration                               | NOTE *            | 3                              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  | FO - Appliquer les bases du traitement de texte   | TRAIT *           | 4                              |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  | FO - Respecter les droits et obligations 1  | FOCMA1            |                                | X         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
| BASE2<br>Mettre en oeuvre les principes de base des services d'une entreprise 2                          | CO - Identifier et présenter les structures (produits et services) et l'environnement de l'entreprise       | ENVEN *           |                                | 3         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  | FO - Appliquer les bases de la comptabilité générale 2  | COMPT1B           |                                | 4         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  | CO - Contribuer à l'organisation administrative   | ORGAD *           |                                | 5         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  | FO - Respecter les droits et obligations 2  | FOCMA2            |                                |           | X         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
| ACOM1<br>Contribuer aux activités commerciales et administratives 1                                      | CO - S'initier aux tâches inhérentes au service des ressources humaines 1                                   | TRARH1            |                                |           |           | 4         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  | CO - Créer des documents administratifs et commerciaux complexes à l'aide d'outils informatiques adéquats   | FODOC *           |                                |           |           | 4         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  | CO - S'initier au droit commercial  | INDRO *           |                                |           |           | 2         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  | CO - Collaboration à l'organisation de processus commerciaux complexes en français (accent sur l'oral)      | FRCOR *           |                                |           |           | 2         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  | FO - S'orienter dans la formation et la vie professionnelle 1   | FORCM1            |                                |           |           |           | X         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
| ACOM2<br>Contribuer aux activités commerciales et administratives 2                                      | CO - S'initier aux tâches inhérentes au service des ressources humaines 2                                   | TRARH2 *          |                                |           |           |           | 2         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  | CO - Appliquer les bases de la comptabilité générale 3  | COMPT2            |                                |           |           |           | 4         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  | CO - Dialoguer dans le cadre de situations conflictuelles, pratique de l'oral français et/ou luxembourgeois | DIACO *           |                                |           |           |           | 2         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  | CO - Communiquer dans la vie professionnelle (français)   | CPROF *           |                                |           |           |           | 4         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  | FO - S'orienter dans la formation et la vie professionnelle 2   | FORCM2            |                                |           |           |           |           | X         |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
| SPECI<br>Assumer des tâches spécifiques liées à l'activité administrative et commerciale de l'entreprise | CO - Gérer les dossiers relatifs à l'administration du personnel  | DOSEA *           |                                |           |           |           |           |           | 6         |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  | CO - Appliquer les bases de la comptabilité informatisée  | COMIN *           |                                |           |           |           |           |           | 2         |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  | CO - Exécuter des tâches complexes du service des ressources humaines 3                                     | TRARH3 *          |                                |           |           |           |           |           | 4         |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  | FO - Gérer la vie professionnelle au quotidien 1  | FORCM3 *          |                                |           |           |           |           |           |           | X         |           |           |           |           |           |           |  |   |  |   |
|  | CO - Gérer des dossiers d'achat et de vente   | DOSAV *           |                                |           |           |           |           |           |           |           |           |           | 6         |           |           |           |  |   |  |   |
|  | CO - Gérer les dossiers liés à l'activité de l'entreprise   | DOSEC *           |                                |           |           |           |           |           |           |           |           |           | 6         |           |           |           |  |   |  |   |
|  | FO - Gérer la vie professionnelle au quotidien 2  | FORCM4            |                                |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  | X |  |   |
|  | FN - European Computer Driving License  | EUCDL             |                                |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |  |   |  | X |
| PROST<br>Projet intégré et stage(s)  | PF - Projet intégré final   | PROFI             |                                |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | X         |           |           |  |   |  |   |
| <b>Total Enseignement professionnel</b>  |   |                   | <b>12</b>                      | <b>24</b> | <b>12</b> | <b>24</b> | <b>12</b> | <b>24</b> | <b>12</b> | <b>24</b> | <b>12</b> | <b>24</b> | <b>12</b> | <b>24</b> | <b>12</b> | <b>24</b> |  |   |  |   |

| Total des cours de base      | 38    | 38    | 38    | 38    | 38    | 38    |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Cours optionnels (min / max) | 0 / 2 | 0 / 2 | 0 / 2 | 0 / 2 | 0 / 2 | 0 / 2 |

**Remarques**

|        |   |
|--------|---|
| FRANC1 | ou ALLEM1 au choix  |
| FRANC2 | ou ALLEM2 au choix  |
| FRANC3 | ou ALLEM3 au choix  |
| EDSAN  | Peut être enseigné au 3e et au 4e semestre.<br>Autre(s) semestre(s): 4  |
| FRANC4 | ou ALLEM4 au choix  |
| EDUCI3 | Peut être enseigné au 3e et au 4e semestre.<br>Autre(s) semestre(s): 3  |
| FRANC5 | ou ALLEM5 au choix  |
| FRANC6 | ou ALLEM6 au choix  |
| NOTEC  | Nombre max. 18 élèves, salle informatique, professeur en sciences économiques                                       |
| TRAIT  | max. 18 élèves, salle informatique, maître de cours spéciaux (spécialité secrétariat)                               |
| ENVEN  | Professeur en sciences économiques  |
| ORGAD  | max. 18 élèves, salle informatique, maître de cours spéciaux (spécialité secrétariat)                               |
| FODOC  | max. 18 élèves, salle informatique, maître de cours spéciaux (spécialité secrétariat)                               |
| INDRO  | Professeur en sciences économiques  |
| FRCOR  | max. 18 élèves, salle informatique, maître de cours spéciaux (spécialité secrétariat)                               |
| TRARH2 | salle de bureau modèle, professeur en sciences économiques.   |
| DIACO  | Nombre maximal d'élèves: 18<br>Salle spéciale: bureau modèle.<br>maître de cours spéciaux (spécialité secrétariat). |
| CPROF  | max. 18 élèves, salle informatique, maître de cours spéciaux (spécialité secrétariat)                               |
| DOSEA  | salle informatique<br>max. 18 élèves<br>maître de cours spéciaux (spécialité secrétariat).                          |
| COMIN  | Nombre maximal d'élèves: 18<br>Salle informatique   |
| TRARH3 | max. 18 élèves<br>salle informatique, professeur en sciences économiques.<br>si possible salle de bureau modèle.    |
| FORCM3 | ECDL: partenariat MENFP/CSL, 4 tests informatiques de 45 minutes max. par test.                                     |
| DOSAV  | salle informatique.<br>max. 18 élèves.<br>professeur en sciences économiques.                                       |
| DOSEC  | salle informatique<br>max. 18 élèves<br>maître de cours spéciaux (spécialité secrétariat).                          |

**Remarque générale**

Le volume horaire de la formation scolaire et de la formation patronale à disposition pour terminer la formation au cours d'une année supplémentaire est en principe le même que celui de la dernière année d'études.

Pour les formations sous contrat d'apprentissage, un projet intégré intermédiaire est organisé au milieu de la formation.

**Enseignement secondaire technique**  
**Formation professionnelle initiale - DAP**  
**Division de l'apprentissage artisanal**  
**Retoucheur de vêtements**  
**Section des retoucheurs de vêtements**  
**(Concomitant, 10e avec 2 jours, 11e et 12e avec 1 jour de cours par semaine)**

| Enseignement général              |                                   |          | Classe                         |          | 00RT     |          | 01RT     |          | 02RT     |          |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                   |                                   |          | Semestre                       |          | 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        |
|                                   |                                   |          | Nb. semaines                   |          | 18       | 18       | 18       | 18       | 18       | 18       |
| UC                                | Titre du module                   | Code     | Nombre de leçons hebdomadaires |          |          |          |          |          |          |          |
| ENGE1<br>Enseignement général 1   | CX - Français 1                   | FRANC1 * | 1                              |          |          |          |          |          |          |          |
|                                   | CX - Allemand 1                   | ALLEM1   | 1                              |          |          |          |          |          |          |          |
|                                   | CO - Education à la citoyenneté 1 | EDUC1    | 1                              |          |          |          |          |          |          |          |
| ENGE2<br>Enseignement général 2   | CX - Français 2                   | FRANC2 * |                                | 1        |          |          |          |          |          |          |
|                                   | CX - Allemand 2                   | ALLEM2   |                                | 1        |          |          |          |          |          |          |
|                                   | CO - Education à la citoyenneté 2 | EDUC2    |                                | 1        |          |          |          |          |          |          |
| ENGE3<br>Enseignement général 3   | CX - Français 3                   | FRANC3 * |                                |          | 1        |          |          |          |          |          |
|                                   | CX - Allemand 3                   | ALLEM3   |                                |          | 1        |          |          |          |          |          |
|                                   | CO - Education à la santé         | EDSAN *  |                                |          | 1        |          |          |          |          |          |
| ENGE4<br>Enseignement général 4   | CX - Français 4                   | FRANC4 * |                                |          |          | 1        |          |          |          |          |
|                                   | CX - Allemand 4                   | ALLEM4   |                                |          |          | 1        |          |          |          |          |
|                                   | CO - Education à la citoyenneté 3 | EDUC3 *  |                                |          |          | 1        |          |          |          |          |
| ENGE5<br>Enseignement général 5   | CX - Français 5                   | FRANC5 * |                                |          |          |          |          | 1        |          |          |
|                                   | CX - Allemand 5                   | ALLEM5   |                                |          |          |          |          | 1        |          |          |
|                                   | CO - Education à la citoyenneté 4 | EDUC4    |                                |          |          |          |          | 1        |          |          |
| ENGE6<br>Enseignement général 6   | CX - Français 6                   | FRANC6 * |                                |          |          |          |          |          |          | 1        |
|                                   | CX - Allemand 6                   | ALLEM6   |                                |          |          |          |          |          |          | 1        |
|                                   | CO - Education à la citoyenneté 5 | EDUC5    |                                |          |          |          |          |          |          | 1        |
| <b>Total Enseignement général</b> |                                   |          | <b>2</b>                       | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> |

| Enseignement optionnel              |   |          | Classe                         |   | 00RT |    | 01RT |    | 02RT |    |
|-------------------------------------|---|----------|--------------------------------|---|------|----|------|----|------|----|
|                                     |   |          | Semestre                       |   | 1    | 2  | 3    | 4  | 5    | 6  |
|                                     |   |          | Nb. semaines                   |   | 18   | 18 | 18   | 18 | 18   | 18 |
| UC                                  | Titre du module                           | Code     | Nombre de leçons hebdomadaires |   |      |    |      |    |      |    |
| FACUL<br>Modules facultatifs        | FN - Coupe à plat                         | COUPE1-F | 2                              |   |      |    |      |    |      |    |
|                                     | FN - Transformation de bases              | COUPE2-F |                                | 2 |      |    |      |    |      |    |
|                                     | FN - Caisse 1                             | CAISS1-F |                                |   | 1    |    |      |    |      |    |
|                                     | FN - Caisse 2                             | CAISS2-F |                                |   |      | 1  |      |    |      |    |
|                                     | FN - Retoucher et réparer des vêtements 1 | RETOU1-F |                                |   |      |    |      | 1  |      |    |
|                                     | FN - Retoucher et réparer des vêtements 2 | RETOU2-F |                                |   |      |    |      |    |      | 1  |
| <b>Total Enseignement optionnel</b> |   |          |                                |   |      |    |      |    |      |    |

| Enseignement professionnel   |   |        | Classe                         |  | 00RT |    | 01RT |    | 02RT |    |
|--|---|--------|--------------------------------|--|------|----|------|----|------|----|
|  |   |        | Semestre                       |  | 1    | 2  | 3    | 4  | 5    | 6  |
|  |   |        | Nb. semaines                   |  | 18   | 18 | 18   | 18 | 18   | 18 |
|  |   |        | Form. scol./patr.              |  | s    | p  | s    | p  | s    | p  |
| UC   | Titre du module   | Code   | Nombre de leçons hebdomadaires |  |      |    |      |    |      |    |
| LGWEA<br>Modifier les longueurs ainsi que les largeurs des vêtements | FO - Choisir une étoffe en fibres naturelles pour un vêtement simple 1        | TISSU1 | 2                              |  |      |    |      |    |      |    |
|  | CO - Accueillir le client et marquer la retouche                              | ACCEP  | 2                              |  |      |    |      |    |      |    |
|  | CO - Apprentissage de la technologie du matériel et des techniques de couture | MATEC  | 8                              |  |      |    |      |    |      |    |

| Enseignement professionnel                 |   | Classe            | 00RT                           |           |              |           | 01RT         |           |              |   | 02RT         |          |              |          |              |   |   |
|--|---|-------------------|--------------------------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|---|--------------|----------|--------------|----------|--------------|---|---|
|  |   | Semestre          | 1                              |           | 2            |           | 3            |           | 4            |   | 5            |          | 6            |          |              |   |   |
|  |   | Nb. semaines      | 18                             |           | 18           |           | 18           |           | 18           |   | 18           |          | 18           |          |              |   |   |
|  |   | Form. scol./patr. | s                              | p         | s            | p         | s            | p         | s            | p | s            | p        | s            | p        |              |   |   |
| UC   | Titre du module   | Code              | Nombre de leçons hebdomadaires |           |              |           |              |           |              |   |              |          |              |          |              |   |   |
|  | FO - Réaliser des retouches courantes (les longueurs) 1   | FORRT1            |                                | X         |              |           |              |           |              |   |              |          |              |          |              |   |   |
|  | FO - Choisir une étoffe en fibres naturelles pour un vêtement 2   | TISSU2            |                                |           | 2            |           |              |           |              |   |              |          |              |          |              |   |   |
|  | CO - Accepter et préparer une retouche  | APRET             |                                |           | 2            |           |              |           |              |   |              |          |              |          |              |   |   |
|  | CO - Réaliser les finitions   | FINIT             |                                |           | 8            |           |              |           |              |   |              |          |              |          |              |   |   |
|  | FO - Réaliser des retouches courantes (modifier les largeurs) 2   | FORRT2            |                                |           |              | X         |              |           |              |   |              |          |              |          |              |   |   |
| EINFA<br>Les retouches courantes           | CO - Orienter le choix du client en ciblant les corrections   | INCOG             |                                |           |              |           |              | 3         |              |   |              |          |              |          |              |   |   |
|  | FO - Déterminer le prix et sélectionner le matériel 1   | CASEM1            |                                |           |              |           |              | 2         |              |   |              |          |              |          |              |   |   |
|  | FO - Différentes techniques de fixation pour les fermetures éclairées   | FORRT3            |                                |           |              |           |              |           | X            |   |              |          |              |          |              |   |   |
|  | CO - Juger la faisabilité d'une éventuelle correction et la marquer en utilisant la technique appropriée pour la réaliser | JUMAR             |                                |           |              |           |              |           |              |   | 3            |          |              |          |              |   |   |
|  | FO - Déterminer le prix et sélectionner le matériel 2   | CASEM2            |                                |           |              |           |              |           |              |   | 2            |          |              |          |              |   |   |
|  | FO - Retoucher les bas de manches sur chemises, vestes et manteaux  | FORRT4            |                                |           |              |           |              |           |              |   | 32           |          |              |          |              |   |   |
| ANSPA<br>Réaliser des retouches exigeantes | CO - Détecter et corriger des problèmes d'adaptations à la morphologie en-dessous de la taille                            | DCMOR1            |                                |           |              |           |              |           |              |   |              |          | 3            |          |              |   |   |
|  | FO - Calculer le prix de production   | CALPP             |                                |           |              |           |              |           |              |   |              | 2        |              |          |              |   |   |
|  | FO - Réaliser des retouches exigeantes 1  | FORRT5            |                                |           |              |           |              |           |              |   |              |          |              | X        |              |   |   |
|  | CO - Détecter et corriger des problèmes d'adaptations à la morphologie au-dessus de la taille                             | DCMOR2            |                                |           |              |           |              |           |              |   |              |          |              |          |              | 3 |   |
|  | FO - Calculer le prix de revient des retouches  | CALPR             |                                |           |              |           |              |           |              |   |              |          |              |          |              | 2 |   |
|  | FO - Réaliser des retouches exigeantes 2  | FORRT6            |                                |           |              |           |              |           |              |   |              |          |              |          |              |   | X |
| PROST<br>Projet intégré et stage(s)        | PF - Projet intégré final   | PROFI             |                                |           |              |           |              |           |              |   |              |          |              |          |              | X |   |
| <b>Total Enseignement professionnel</b>    |   |                   | <b>12</b>                      | <b>24</b> | <b>12</b>    | <b>24</b> | <b>5</b>     | <b>32</b> | <b>37</b>    |   |              | <b>5</b> | <b>32</b>    | <b>5</b> | <b>32</b>    |   |   |
| <b>Total des cours de base</b>             |   |                   | <b>38</b>                      |           | <b>38</b>    |           | <b>39</b>    |           | <b>39</b>    |   | <b>39</b>    |          | <b>39</b>    |          | <b>39</b>    |   |   |
| <b>Cours optionnels (min / max)</b>        |   |                   | <b>0 / 2</b>                   |           | <b>0 / 2</b> |           | <b>0 / 1</b> |           | <b>0 / 1</b> |   | <b>0 / 1</b> |          | <b>0 / 1</b> |          | <b>0 / 1</b> |   |   |

## Remarques

- FRANC1 ou ALLEM1 au choix  
FRANC2 ou ALLEM2 au choix  
FRANC3 ou ALLEM3 au choix  
EDSAN Peut être enseigné au 3e et au 4e semestre.  
Autre(s) semestre(s): 4  
FRANC4 ou ALLEM4 au choix  
EDUCI3 Peut être enseigné au 3e et au 4e semestre.  
Autre(s) semestre(s): 3  
FRANC5 ou ALLEM5 au choix  
FRANC6 ou ALLEM6 au choix

**Remarque générale**

Le volume horaire de la formation scolaire et de la formation patronale à disposition pour terminer la formation au cours d'une année supplémentaire est en principe le même que celui de la dernière année d'études.

Pour les formations sous contrat d'apprentissage, un projet intégré intermédiaire est organisé au milieu de la formation.

**Enseignement secondaire technique**  
**Formation professionnelle initiale - DAP**  
**Division de l'apprentissage artisanal**  
**Marbrier - tailleur de pierres**  
**Section des métiers du bâtiment / Sous-section des marbriers - tailleurs de pierres**  
**(Concomitant avec 2 jours de cours par semaine)**

| Enseignement général |  |  | Classe       |  | 00TM |    | 01TM |    | 02TM |    |
|----------------------|--|--|--------------|--|------|----|------|----|------|----|
|                      |  |  | Semestre     |  | 1    | 2  | 3    | 4  | 5    | 6  |
|                      |  |  | Nb. semaines |  | 18   | 18 | 18   | 18 | 18   | 18 |

  

| UC                                | Titre du module                   | Code     | Nombre de leçons hebdomadaires |          |          |          |          |          |          |          |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| ENGE1<br>Enseignement général 1   | CX - Français 1                   | FRANC1 * | 1                              |          |          |          |          |          |          |          |
|                                   | CX - Allemand 1                   | ALLEM1   | 1                              |          |          |          |          |          |          |          |
|                                   | CO - Education à la citoyenneté 1 | EDUC1    | 1                              |          |          |          |          |          |          |          |
| ENGE2<br>Enseignement général 2   | CX - Français 2                   | FRANC2 * |                                | 1        |          |          |          |          |          |          |
|                                   | CX - Allemand 2                   | ALLEM2   |                                | 1        |          |          |          |          |          |          |
|                                   | CO - Education à la citoyenneté 2 | EDUC2    |                                | 1        |          |          |          |          |          |          |
| ENGE3<br>Enseignement général 3   | CX - Français 3                   | FRANC3 * |                                |          | 1        |          |          |          |          |          |
|                                   | CX - Allemand 3                   | ALLEM3   |                                |          | 1        |          |          |          |          |          |
|                                   | CO - Education à la santé         | EDSAN *  |                                |          | 1        |          |          |          |          |          |
| ENGE4<br>Enseignement général 4   | CX - Français 4                   | FRANC4 * |                                |          |          | 1        |          |          |          |          |
|                                   | CX - Allemand 4                   | ALLEM4   |                                |          |          | 1        |          |          |          |          |
|                                   | CO - Education à la citoyenneté 3 | EDUC3 *  |                                |          |          | 1        |          |          |          |          |
| ENGE5<br>Enseignement général 5   | CX - Français 5                   | FRANC5 * |                                |          |          |          |          | 1        |          |          |
|                                   | CX - Allemand 5                   | ALLEM5   |                                |          |          |          |          | 1        |          |          |
|                                   | CO - Education à la citoyenneté 4 | EDUC4    |                                |          |          |          |          | 1        |          |          |
| ENGE6<br>Enseignement général 6   | CX - Français 6                   | FRANC6 * |                                |          |          |          |          |          |          | 1        |
|                                   | CX - Allemand 6                   | ALLEM6   |                                |          |          |          |          |          |          | 1        |
|                                   | CO - Education à la citoyenneté 5 | EDUC5    |                                |          |          |          |          |          |          | 1        |
| <b>Total Enseignement général</b> |                                   |          | <b>2</b>                       | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> |

| Enseignement optionnel |  |  | Classe       |  | 00TM |    | 01TM |    | 02TM |    |
|------------------------|--|--|--------------|--|------|----|------|----|------|----|
|                        |  |  | Semestre     |  | 1    | 2  | 3    | 4  | 5    | 6  |
|                        |  |  | Nb. semaines |  | 18   | 18 | 18   | 18 | 18   | 18 |

  

| UC                                  | Titre du module                          | Code     | Nombre de leçons hebdomadaires |   |   |   |  |   |   |  |
|-------------------------------------|--|----------|--------------------------------|---|---|---|--|---|---|--|
| FACUL<br>Modules facultatifs        | FL - Lire et valider des plans           | LPLAN1-F | 2                              |   |   |   |  |   |   |  |
|                                     | FL - Dessin à main levée                 | DESMA-F  |                                | 2 |   |   |  |   |   |  |
|                                     | FN - Visites de chantiers 1              | VISPN1-F |                                |   | 2 |   |  |   |   |  |
|                                     | FN - Visites de chantiers 2              | VISPN2-F |                                |   |   | 2 |  |   |   |  |
|                                     | FN - Visites de chantiers 3              | VISPN3-F |                                |   |   |   |  | 2 |   |  |
|                                     | FL - Calculs et dessins professionnels 3 | CDPRO3-F |                                |   |   |   |  | 2 |   |  |
|                                     | FN - Visites de chantiers 4              | VISPN4-F |                                |   |   |   |  |   | 2 |  |
|                                     | FL - Calculs et dessins professionnels 4 | CDPRO4-F |                                |   |   |   |  |   | 2 |  |
| <b>Total Enseignement optionnel</b> |  |          |                                |   |   |   |  |   |   |  |

| Enseignement professionnel |  |  | Classe       |  | 00TM |    | 01TM |    | 02TM |    |
|----------------------------|--|--|--------------|--|------|----|------|----|------|----|
|                            |  |  | Semestre     |  | 1    | 2  | 3    | 4  | 5    | 6  |
|                            |  |  | Nb. semaines |  | 18   | 18 | 18   | 18 | 18   | 18 |

  

| UC  | Titre du module   | Code   | Nombre de leçons hebdomadaires |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------|--------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| FPHPN<br>Façonner et pose horizontale de pierres naturelles | CO - Composition et confection des mortiers               | CCMOR1 | 6                              |   |  |  |  |  |  |  |
|   | CO - Calcul et façonnage des surfaces en pierre naturelle | CALFP1 | 6                              |   |  |  |  |  |  |  |
|   | FO - Confection de mortiers et pose de dallage simple     | FORTM1 |                                | X |  |  |  |  |  |  |



**Remarques**

|        |  |
|--------|--|
| FRANC1 | ou ALLEM1 au choix   |
| FRANC2 | ou ALLEM2 au choix   |
| FRANC3 | ou ALLEM3 au choix   |
| EDSAN  | Peut être enseigné au 3e et au 4e semestre.<br>Autre(s) semestre(s): 4 |
| FRANC4 | ou ALLEM4 au choix   |
| EDUCI3 | Peut être enseigné au 3e et au 4e semestre.<br>Autre(s) semestre(s): 3 |
| FRANC5 | ou ALLEM5 au choix   |
| FRANC6 | ou ALLEM6 au choix   |

**Remarque générale**

Le volume horaire de la formation scolaire et de la formation patronale à disposition pour terminer la formation au cours d'une année supplémentaire est en principe le même que celui de la dernière année d'études.

Pour les formations sous contrat d'apprentissage, un projet intégré intermédiaire est organisé au milieu de la formation.



## FICHE D'ÉVALUATION D'IMPACT MESURES LÉGISLATIVES, RÉGLEMENTAIRES ET AUTRES

### Coordonnées du projet

|  |   |
|--|---|
| Intitulé du projet :   | Avant-projet de modification du règlement grand-ducal du 8 septembre 2016 fixant les grilles horaires de l'année scolaire 2016/2017 des formations aux métiers et professions qui sont organisées suivant les dispositions ayant trait à l'organisation de la formation professionnelle de base et de la formation professionnelle initiale   |
| Ministère initiateur :   | Ministère de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse  |
| Auteur(s) :  | Mme Karin MEYER<br>M. Christophe STRUCK   |
| Téléphone :  | 247 85231 / 247 85937   |
| Courriel :   | karin.meyer@men.lu / christophe.struck@men.lu   |
| Objectif(s) du projet :  | Une version erronée de 6 grilles horaires a été publiée au règlement grand-ducal du 8 septembre 2016 fixant les grilles horaires de l'année scolaire 2016/2017 des formations aux métiers et professions qui sont organisées suivant les dispositions ayant trait à l'organisation de la formation professionnelle de base et de la formation professionnelle initiale. Le présent projet de règlement grand-ducal a pour objet de pallier à cette erreur matérielle. Compte tenu du fait que les conseils de classe auront lieu à partir de fin janvier 2017, l'urgence est invoquée |
| Autre(s) Ministère(s) /<br>Organisme(s) / Commune(s)<br>impliqué(e)(s) |   |
| Date :   | 09/12/2016  |



## Mieux légiférer

1 Partie(s) prenante(s) (organismes divers, citoyens,...) consultée(s) :  Oui  Non

Si oui, laquelle / lesquelles :

Remarques / Observations :

2 Destinataires du projet :

- Entreprises / Professions libérales :

Oui  Non

- Citoyens :

Oui  Non

- Administrations :

Oui  Non

3 Le principe « Think small first » est-il respecté ?  Oui  Non  N.a. <sup>1</sup>  
(c.-à-d. des exemptions ou dérogations sont-elles prévues suivant la taille de l'entreprise et/ou son secteur d'activité ?)

Remarques / Observations :

<sup>1</sup> N.a. : non applicable.

4 Le projet est-il lisible et compréhensible pour le destinataire ?  Oui  Non

Existe-t-il un texte coordonné ou un guide pratique, mis à jour et publié d'une façon régulière ?  Oui  Non

Remarques / Observations :

5 Le projet a-t-il saisi l'opportunité pour supprimer ou simplifier des régimes d'autorisation et de déclaration existants, ou pour améliorer la qualité des procédures ?  Oui  Non

Remarques / Observations :



6

Le projet contient-il une charge administrative<sup>2</sup> pour le(s) destinataire(s) ? (un coût imposé pour satisfaire à une obligation d'information émanant du projet ?)

Oui  Non

Si oui, quel est le coût administratif<sup>3</sup> approximatif total ?  
(nombre de destinataires x  
coût administratif par destinataire)

<sup>2</sup> Il s'agit d'obligations et de formalités administratives imposées aux entreprises et aux citoyens, liées à l'exécution, l'application ou la mise en œuvre d'une loi, d'un règlement grand-ducal, d'une application administrative, d'un règlement ministériel, d'une circulaire, d'une directive, d'un règlement UE ou d'un accord international prévoyant un droit, une interdiction ou une obligation.

<sup>3</sup> Coût auquel un destinataire est confronté lorsqu'il répond à une obligation d'information inscrite dans une loi ou un texte d'application de celle-ci (exemple : taxe, coût de salaire, perte de temps ou de congé, coût de déplacement physique, achat de matériel, etc.).

7

a) Le projet prend-il recours à un échange de données inter-administratif (national ou international) plutôt que de demander l'information au destinataire ?

Oui  Non  N.a.

Si oui, de quelle(s) donnée(s) et/ou administration(s) s'agit-il ?

b) Le projet en question contient-il des dispositions spécifiques concernant la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel<sup>4</sup> ?

Oui  Non  N.a.

Si oui, de quelle(s) donnée(s) et/ou administration(s) s'agit-il ?

<sup>4</sup> Loi modifiée du 2 août 2002 relative à la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel ([www.cnpd.lu](http://www.cnpd.lu))

8

Le projet prévoit-il :

- une autorisation tacite en cas de non réponse de l'administration ?  Oui  Non  N.a.
- des délais de réponse à respecter par l'administration ?  Oui  Non  N.a.
- le principe que l'administration ne pourra demander des informations supplémentaires qu'une seule fois ?  Oui  Non  N.a.

9

Y a-t-il une possibilité de regroupement de formalités et/ou de procédures (p.ex. prévues le cas échéant par un autre texte) ?

Oui  Non  N.a.

Si oui, laquelle :

10

En cas de transposition de directives communautaires, le principe « la directive, rien que la directive » est-il respecté ?

Oui  Non  N.a.



Sinon, pourquoi ?

11

Le projet contribue-t-il en général à une :

a) simplification administrative, et/ou à une

Oui  Non

b) amélioration de la qualité réglementaire ?

Oui  Non

Remarques / Observations :

12

Des heures d'ouverture de guichet, favorables et adaptées aux besoins du/des destinataire(s), seront-elles introduites ?

Oui  Non  N.a.

13

Y a-t-il une nécessité d'adapter un système informatique auprès de l'Etat (e-Government ou application back-office)

Oui  Non

Si oui, quel est le délai pour disposer du nouveau système ?

Rentrée scolaire 2016-2017

14

Y a-t-il un besoin en formation du personnel de l'administration concernée ?

Oui  Non  N.a.

Si oui, lequel ?

Remarques / Observations :



## Egalité des chances

- 15 Le projet est-il :
- principalement centré sur l'égalité des femmes et des hommes ?  Oui  Non
  - positif en matière d'égalité des femmes et des hommes ?  Oui  Non

Si oui, expliquez  
de quelle manière :

- neutre en matière d'égalité des femmes et des hommes ?  Oui  Non

Si oui, expliquez pourquoi : la formation professionnelle ne fait pas de distinction entre les genres

- négatif en matière d'égalité des femmes et des hommes ?  Oui  Non

Si oui, expliquez  
de quelle manière :

- 16 Y a-t-il un impact financier différent sur les femmes et les hommes ?  Oui  Non  N.a.

Si oui, expliquez  
de quelle manière :

## Directive « services »

- 17 Le projet introduit-il une exigence relative à la liberté d'établissement soumise à évaluation<sup>5</sup> ?  Oui  Non  N.a.

Si oui, veuillez annexer le formulaire A, disponible au site Internet du  
Ministère de l'Economie et du Commerce extérieur :

[www.eco.public.lu/attributions/dg2/d\\_consommation/d\\_march\\_int\\_rieur/Services/index.html](http://www.eco.public.lu/attributions/dg2/d_consommation/d_march_int_rieur/Services/index.html)

<sup>5</sup> Article 15 paragraphe 2 de la directive « services » (cf. Note explicative, p.10-11)

- 18 Le projet introduit-il une exigence relative à la libre prestation de services transfrontaliers<sup>6</sup> ?  Oui  Non  N.a.

Si oui, veuillez annexer le formulaire B, disponible au site Internet du  
Ministère de l'Economie et du Commerce extérieur :

[www.eco.public.lu/attributions/dg2/d\\_consommation/d\\_march\\_int\\_rieur/Services/index.html](http://www.eco.public.lu/attributions/dg2/d_consommation/d_march_int_rieur/Services/index.html)

<sup>6</sup> Article 16, paragraphe 1, troisième alinéa et paragraphe 3, première phrase de la directive « services » (cf. Note explicative, p.10-11)