

## **Projet de règlement grand-ducal relatif à la formation aux fonctions d'assistant parental**

Nous Henri, Grand-Duc de Luxembourg, Duc de Nassau,  
Vu la loi du 30 novembre 2007 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale;  
Les avis de la Chambre d'agriculture, de la Chambre de commerce, de la Chambre des fonctionnaires et employés publics, de la Chambre des métiers et de la Chambre des salariés ayant été demandés;  
Vu la fiche financière;  
Notre Conseil d'Etat entendu;  
Sur le rapport de Notre Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, de Notre Ministre des Finances et après délibération du Gouvernement en conseil;

Arrêtons:

**Art.1<sup>er</sup>.** Ont accès à la formation, les personnes qui bénéficient d'un agrément provisoire non renouvelable et qui ne peuvent pas se justifier des qualifications professionnelles visées par l'article 5 de la loi portant réglementation de l'activité d'assistance parentale.

**Art. 2.** La formation est organisée sous forme de cours s'étalant sur une période d'au moins trois mois et ne dépassant pas une année. La formation est offerte par le ministre ayant l'Education nationale et la Formation professionnelle dans ses attributions.

**Art. 3.** L'indemnité des personnes chargées de la tenue des cours est fixée au montant de 90 euros, à la valeur de l'indice 833,36 des prix à la consommation au 1<sup>er</sup> octobre 2016, par leçon et comprenant la préparation du cours, la tenue du cours et les frais de déplacement. L'indemnité de développement d'un support de cours est fixée au montant de 45 euros, à la valeur de l'indice 833,36 des prix à la consommation au 1<sup>er</sup> octobre 2016, par heure.

**Art. 4.** Pour garantir la mise en œuvre de la formation, une commission de formation aux fonctions d'assistance parentale est instituée auprès du ministre ayant l'Education nationale et la Formation professionnelle dans ses attributions.

La commission comprend au plus 6 membres:

- deux représentants du ministre ayant dans ses attributions l'Education nationale et la Formation professionnelle ;
- deux représentants du ministre ayant dans ses attributions l'activité d'assistance parentale et
- deux experts de l'activité d'assistance parentale, désignés par le ministre ayant dans ses attributions l'assistance parentale.

La commission est présidée par un représentant du ministre ayant l'Education nationale et la Formation professionnelle dans ses attributions et le secrétariat en est assuré par un représentant du ministre ayant dans ses attributions l'activité d'assistance parentale.

La commission se réunit sur convocation du président et elle accomplit les missions suivantes, à savoir :

- établir la liste des personnes ayant accès à la formation aux fonctions d'assistance parentale
- choisir des chargés de cours

- approuver les contenus des modules de formation
- aviser les demandes de validation des acquis et de l'expérience dans le travail avec les enfants ;
- organiser les entretiens bilan et valider les résultats de l'évaluation.

**Art. 5.** Le présent règlement grand-ducal abroge le règlement grand-ducal du 6 octobre 2008 relatif à la formation aux fonctions d'assistance parentale portant exécution de la loi du 30 novembre 2007 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale.

**Art. 6.** Le présent règlement grand-ducal entre en vigueur à partir de la rentrée scolaire 2018-2019.

**Art. 7.** Notre Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse et Notre Ministre des Finances sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent règlement qui sera publié au Journal officiel du Grand-Duché de Luxembourg.

## Commentaire des articles

### Exposé des motifs

Le présent projet de règlement grand-ducal est en rapport avec le projet de loi 6409 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale. Il a pour objet de préciser les modalités de l'organisation de la formation, tout en tenant compte des expériences acquises lors des années 2008 à 2016, période au cours de laquelle des assistants parentaux ont été formés. Telle que prévue par la loi, la formation aux fonctions d'assistance parentale est exclusivement ouverte aux personnes titulaires d'un agrément provisoire et exerçant l'activité d'assistance parentale. Ceci importe pour mieux cibler la formation et pour tenir compte du caractère pratique de la formation. Comme au passé, il a été difficile de recruter du personnel enseignant compétent, et comme différentes législations ont réglé la rémunération, il a été opté de fixer un tarif unique pour rémunérer les intervenants, peu importe le statut. La pratique de l'instruction dans le cadre du contrat d'accueil et d'intégration dans la procédure d'acquisition de la nationalité a servi de modèle pour déterminer la présente formation. Vu que les tâches attribuées à la Commission ont été élargies, notamment en matière d'évaluation des acquis de l'apprentissage, le nombre des membres a été augmenté.

### Article 1<sup>er</sup>.

L'article 5 du projet de loi 6409 amendé précise les personnes ayant la qualification professionnelle requise pour avoir accès aux fonctions d'assistant parental, parmi lesquelles figurent les détenteurs d'un diplôme dans les domaines psycho-social, pédagogique, socio-éducatif ou dans le domaine de la santé, les détenteurs du certificat de formation aux fonctions d'aide socio-familiale et les détenteurs du certificat de formation aux fonctions d'assistance parentale. L'article 1<sup>er</sup> du projet de règlement grand-ducal précise le profil de base des personnes ayant accès à la formation aux fonctions d'assistance parentale. Il s'ensuit que la formation aux fonctions d'assistance parentale s'adresse aux personnes qui ne peuvent pas se justifier des qualifications visées par l'article 5 de la loi, mais qui ont accompli au minimum la préformation définie par le paragraphe 2 de l'article 5 du projet de loi 6409. La formation aux fonctions d'assistance parentale est une formation concomitante, qui permet aux personnes ayant accompli la préformation d'acquérir les compétences nécessaires à l'encadrement et au travail avec les enfants en cours d'exercice des fonctions d'assistance parentale. A défaut pour

les personnes visées d'accomplir leur formation aux fonctions d'assistance parentale endéans le délai de trois ans de l'agrément provisoire, elles se verront retirer de plein droit l'agrément provisoire d'accueillir des enfants dans le cadre de la loi portant réglementation de l'activité d'assistance parentale.

#### **Article 2.**

L'article 2 précise les modalités de la formation dont les modules sont déterminés par l'article 10 du projet de loi 6409 amendé.

#### **Article 3.**

L'article 3 précise l'indemnisation des personnes chargées de dispenser des cours et de développer des supports de cours à la formation aux fonctions d'assistance parentale. La base légale à la rémunération des personnes en charge desdits cours est formée par le dernier alinéa de l'article 10 du projet de loi amendé 6409. Ladite indemnité est indexée.

#### **Article 4.**

L'article 4 précise la composition et le fonctionnement de la commission de formation aux fonctions d'assistance parentale. Elle se compose de six membres qui regroupent des représentants de l'Etat intervenant dans la formation des assistants parentaux et du secteur d'activité concernant les assistants parentaux.

#### **Article 5.**

L'article 5 prévoit l'abrogation du règlement grand-ducal du 6 octobre 2008 relatif à la formation aux fonctions d'assistance parentale portant exécution de la loi du 30 novembre 2007 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale, qui devient sans objet comme les dispositions dudit règlement grand-ducal seront remplacés par les articles 5 et 10 de la future loi portant réglementation de l'activité d'assistance parentale et par les dispositions du présent règlement grand-ducal.

#### **Article 6.**

La loi du 30 novembre 2007 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale fait actuellement l'objet d'une modification opérée par le projet de loi 6409. Une fois adoptée par le Parlement, la nouvelle loi portera abrogation de la prédite loi du 30 novembre 2007. Afin de permettre l'organisation de la formation d'assistance parentale, la validation des acquis et la certification des formations entreprises en cours de l'année scolaire 2017-2018 sur base du règlement grand-ducal du 6 octobre 2008 relatif à la formation aux fonctions d'assistance parentale portant exécution de la loi du 30 novembre 2007 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale, il convient de reporter l'entrée en vigueur du présent règlement grand-ducal au commencement de l'année scolaire 2018-2019.

-----

## Fiche financière

### Total Dépenses :

<b><u>Projet de règlement grand-ducal relatif à la formation aux fonctions d'assistant parental</u></b>	
Organisation de trois formations par année académique avec une capacité d'une soixantaine de personnes : Indemnisation des personnes en charge de la formation aux fonctions d'assistance parentale	<b>100 heures x 3 formations x 90€ = 27 000€</b>
Dépense : 2017 Indemnisation (indemnité de développement d'un support de cours) des personnes en charge de l'élaboration des nouveaux cours de la formation aux fonctions d'assistance parentale (100 heures à prévoir)	<b>100 heures x 45€ = 4500 €</b>



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

## Fiche d'évaluation d'impact

### Mesures législatives, réglementaires et autres

**Intitulé du projet:** Projet de règlement grand-ducal relatif à la formation aux fonctions d'assistant parental

**Ministère initiateur:** Ministère de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse

**Auteur(s) :** Chantal Fandel (2478-5235), Patrick Thoma (2478-6520)

**Courriel :** [chantal.fandel@men.lu](mailto:chantal.fandel@men.lu) et [patrick.thoma@men.lu](mailto:patrick.thoma@men.lu)

**Objectif(s) du projet :** réforme du règlement grand-ducal du 6 octobre 2008 relatif à la formation aux fonctions d'assistance parentale portant exécution de la loi du 30 novembre 2007 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale. Il a pour objet de préciser les modalités de l'organisation de la formation, tout en tenant compte des expériences acquises lors des années 2008 à 2016, période au cours de laquelle des assistants parentaux ont été formés.

**Autre(s) Ministère(s)/Organisme(s)/Commune(s) impliqué(e)(s) :** néant

**Date :** 10 août 2017

### Mieux légiférer

1. Partie(s) prenante(s) (organismes divers, citoyens,...) consultée(s) : Oui  Non

Si oui, laquelle/lesquelles :

Remarques/Observations :

2. Destinataires du projet :

- Entreprises/Professions libérales :
- Citoyens :
- Administrations :

Oui  Non   
Oui  Non   
Oui  Non

3. Le principe « Think small first » est-il respecté ?  
(c.à d. des exemptions ou dérogations sont-elles prévues

Oui  Non  N.a.

suivant la taille de l'entreprise et/ou son secteur d'activité ?)

Remarques/Observations :

4. Le projet est-il lisible et compréhensible pour le destinataire ?

Oui  Non

Existe-t-il un texte coordonné ou un guide pratique, mis à jour  
publié d'une façon régulière ?

Oui  Non

Remarques/Observations :

5. Le projet a-t-il saisi l'opportunité pour supprimer ou  
simplifier des régimes d'autorisation et de déclaration  
existants, ou pour améliorer la qualité des procédures ?

Oui  Non

Remarques/Observations :

6. Le projet contient-il une charge administrative<sup>1</sup> pour le(s) destinataire(s) ? (un coût imposé pour satisfaire à une obligation d'information émanant du projet ?) Oui  Non

Si oui, quel est le coût administratif<sup>2</sup> approximatif total ? voir fiche financière  
(nombre de destinataires x coût administratif par destinataire)

7. a) Le projet prend-il recours à un échange de données inter-administratif (national ou international) plutôt que de demander l'information au destinataire ? Oui  Non  N.a.

Si oui, de quelle(s) donnée(s) et/ou administration(s) s'agit-il ?

- b) Le projet en question contient-il des dispositions spécifiques N.a.  Oui  Non   
concernant la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel<sup>3</sup>

Si oui, de quelle(s) donnée(s) et/ou administration(s) s'agit-il ?

8. Le projet prévoit-il :

- une autorisation tacite en cas de non réponse N.a.  Oui  Non   
de l'administration ?
- des délais de réponse à respecter par l'administration ? N.a.  Oui  Non

---

<sup>1</sup> Il s'agit d'obligations et de formalités administratives imposées aux entreprises et aux citoyens, liées à l'exécution, l'application ou la mise en œuvre d'une loi, d'un règlement grand-ducal, d'une application administrative, d'un règlement ministériel, d'une circulaire, d'une directive, d'un règlement UE ou d'un accord international prévoyant un droit, une interdiction ou une obligation.

<sup>2</sup> Coût auquel un destinataire est confronté lorsqu'il répond à une obligation d'information inscrite dans une loi ou un texte d'application de celle-ci (exemple : taxe, coût de salaire, perte de temps ou de congé, coût de déplacement physique, achat de matériel, etc.).

<sup>3</sup> Loi modifiée du 2 août 2002 relative à la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel ([www.cnpd.lu](http://www.cnpd.lu))

- le principe que l'administration ne pourra demander des informations supplémentaires qu'une seule fois ? N.a.   Oui  Non

9. Y a-t-il une possibilité de regroupement de formalités et/ou de procédures (p.ex. prévues le cas échéant par un autre texte) ? Oui  Non  N.a.

Si oui, laquelle :

10. En cas de transposition de directives communautaires, le principe « la directive, rien que la directive » est-il respecté ? Oui  Non  N.a.

Sinon, pourquoi ?

11. Le projet contribue-t-il en général à une :  
a. simplification administrative, et/ou à une  
b. amélioration de la qualité réglementaire ?  
Oui  Non   
Oui  Non

Remarques/Observations :

12. Des heures d'ouverture de guichet, favorables et adaptées aux besoins du/des destinataire(s), seront-elles introduites ? Oui  Non  N.a.

13. Y a-t-il une nécessité d'adapter un système informatique auprès de l'Etat (e-Government ou application back-office) ? Oui  Non

Si oui, quel est le délai pour disposer du nouveau système ?

14. Y a-t-il un besoin en formation du personnel de l'administration concernée ? Oui  Non  N.a.

Si oui, lequel ?

Remarques/Observations :

## Egalité des chances

15. Le projet est-il :

- principalement centré sur l'égalité des femmes et des hommes ? Oui  Non
- positif en matière d'égalité des femmes et des hommes ? Oui  Non   
Si oui, expliquez de quelle manière :
  
- neutre en matière d'égalité des femmes et des hommes ? Oui  Non   
Si oui, expliquez pourquoi :
  
- négatif en matière d'égalité des femmes et des hommes ? Oui  Non   
Si oui, expliquez de quelle manière :

16. Y a-t-il un impact financier différent sur les femmes et les hommes ? Oui  Non  N.a.   
Si oui, expliquez de quelle manière :

## Directive « services »

Le projet introduit-il une exigence relative à la liberté d'établissement soumise à évaluation <sup>4</sup>? Oui  Non  N.a.

Si oui, veuillez annexer le formulaire A, disponible au site Internet du

Ministère de l'Economie et du Commerce extérieur :

[www.eco.public.lu/attributions/dg2/d\\_consommation/d\\_march\\_int\\_rieur/Services/index.html](http://www.eco.public.lu/attributions/dg2/d_consommation/d_march_int_rieur/Services/index.html)

17. Le projet introduit-il une exigence relative à la libre prestation de services transfrontaliers <sup>5</sup>? Oui  Non  N.a.

Si oui, veuillez annexer le formulaire B, disponible au site Internet du

Ministère de l'Economie et du Commerce extérieur :

---

<sup>4</sup> Article 15 paragraphe 2 de la directive « services » (cf. Note explicative, p.10-11)

<sup>5</sup> Article 16, paragraphe 1, troisième alinéa et paragraphe 3, première phrase de la directive « services » (cf. Note explicative, p.10-11)

[www.eco.public.lu/attributions/dg2/d\\_consommation/d\\_march\\_int\\_rieur/Services/index.html](http://www.eco.public.lu/attributions/dg2/d_consommation/d_march_int_rieur/Services/index.html)