

**Projet de règlement grand-ducal du \*\*\* portant modification du règlement grand-ducal modifié du 24 juillet 2007 portant fixation de la tâche des enseignants des lycées et lycées techniques**

**I. Exposé des motifs et commentaire des articles**

Le présent texte a pour objectif de préciser les modalités de la formation continue obligatoire telles que prévues à l'article 5 de la loi modifiée du 10 juin 1980 portant planification des besoins en personnel enseignant de l'enseignement secondaire, ainsi que les domaines prioritaires visés par l'article 92, paragraphe 3, de la loi modifiée du 30 juillet 2015 portant création d'un Institut de formation de l'éducation nationale. Ces formations prioritaires visent le développement des compétences professionnelles des enseignants afin de contribuer à la réussite scolaire des élèves.

Afin d'éviter des interprétations divergentes concernant l'existence de la disposition précisant qu'« en classes d'examen, les leçons qui ne sont pas assurées pendant toute la durée de l'année scolaire et qui ne figurent pas à l'examen en tant que branche d'examen, sont affectées d'un coefficient correcteur tenant compte de la durée effective de la prestation», telle qu'introduit par règlement grand-ducal du 25 août 2015, il est souligné par le présent texte que cet alinéa est supprimé.

**II. Fiche financière**

Le présent projet n'a pas d'incidence sur le budget de l'État.

### III. Texte

#### **Projet de règlement grand-ducal du \*\*\* portant modification du règlement grand-ducal modifié du 24 juillet 2007 portant fixation de la tâche des enseignants des lycées et lycées techniques**

Nous Henri, Grand-Duc de Luxembourg, Duc de Nassau,

Vu la loi modifiée du 10 juin 1980 portant planification des besoins en personnel enseignant de l'enseignement secondaire, et notamment son article 5 ;

Vu la loi modifiée du 30 juillet 2015 portant création d'un Institut de formation de l'éducation nationale, et notamment son article 92 ;

Les avis de la Chambre des fonctionnaires et employés publics, de la Chambre d'agriculture, de la Chambre de commerce, de la Chambre des métiers et de la Chambre des salariés ayant été demandés ;

Notre Conseil d'État entendu ;

Sur le rapport de Notre Ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, et après délibération du Gouvernement en conseil ;

Arrêtons :

**Art. 1<sup>er</sup>.** À l'intitulé du règlement grand-ducal modifié du 24 juillet 2007 portant fixation de la tâche des enseignants des lycées et lycées techniques les termes « et lycées techniques » sont supprimés.

**Art. 2.** L'article 5, lettre e), du même règlement est remplacé par la disposition suivante :  
« e. la participation à la formation continue obligatoire telle que prévue à l'article 5 de la loi modifiée du 10 juin 1980 portant planification des besoins en personnel enseignant de l'enseignement secondaire. La moitié de ces heures s'inscrit soit dans les domaines prioritaires de la formation continue définis dans l'annexe II soit dans le plan de formation interne de l'établissement scolaire. ».

**Art 3.** À l'article 12 du même règlement la disposition « En classes d'examen, les leçons qui ne sont pas assurées pendant toute la durée de l'année scolaire et qui ne figurent pas à l'examen en tant que branche d'examen, sont affectées d'un coefficient correcteur tenant compte de la durée effective de la prestation.» est supprimée.

**Art. 4.** Le présent règlement entre en vigueur le 15 septembre 2019.

**Art. 5.** Notre ministre de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse est chargé de l'exécution du présent règlement qui sera publié au Journal officiel du Grand-Duché de Luxembourg.

## Annexe II

### Domaines prioritaires de la formation continue

#### **Priorité 1 : l'enseignement et l'apprentissage dans le cadre d'une approche par compétences**

- connaître les modèles cognitifs de l'apprentissage, les facteurs favorisant l'apprentissage et les obstacles
- être informé/e sur le développement cognitif, psychosocial et émotionnel des enfants et des jeunes
- s'approprier les principes didactiques de l'enseignement et de l'apprentissage dans tous les domaines de développement et d'apprentissage
- s'approprier un répertoire de concepts pédagogiques pertinents
- organiser et animer des situations d'apprentissage et d'évaluation
- observer et évaluer les activités d'apprentissage
- gérer la progression des apprentissages
- réguler les apprentissages par des mesures de remédiation adaptées
- concevoir et faire évoluer des dispositifs de différenciation
- impliquer les élèves dans leurs apprentissages et leur travail
- développer un climat de classe propice aux apprentissages

#### **Priorité 2 : l'enseignement et l'apprentissage des compétences linguistiques dans un contexte multilingue**

- connaître les fondements et les processus du développement langagier (Spracherwerb)
  - connaître les principaux types d'acquisition linguistique (Erstspracherwerb, doppelter Erstspracherwerb, Zweitspracherwerb, Fremdspracherwerb ...)
  - connaître différents stades du développement langagier (e.a. le stade « interlanguage »)
- connaître les fondements et les processus du développement de la littératie (Literalität)
  - distinguer et employer différentes formes discursives (usage narratif, argumentatif, descriptif, poétique... de la langue) et différents types de textes (texte informatif, instructif, scolaire, littéraire ...)
  - avoir connaissance des processus de développement de la graphomotricité et de l'écriture
  - avoir connaissance des dimensions lexicales et grammaticales des langues et de leur enseignement en classe
  - avoir connaissance des possibilités de transfert entre les langues, des points communs et des différences entre les langues (éveil aux langues, ouverture aux langues)
  - gérer la diversité linguistique et culturelle des élèves par la mise en place de formes de soutien nécessaires (scaffolding, différenciation pédagogique)
  - intégrer l'apprentissage des langues dans les branches non-linguistiques (CLIL-EMILE)
- évaluer les compétences linguistiques des élèves
  - déterminer le niveau de développement langagier des élèves afin d'y adapter les exigences linguistiques de l'enseignement

- connaître les troubles spécifiques de l'acquisition du langage et mettre en œuvre des mesures de remédiation adaptées

### **Priorité 3 : les technologies de l'information et de la communication**

- intégrer de manière adaptée les technologies de l'information et de la communication dans les pratiques pédagogiques
- développer les compétences des élèves liées à la création et à l'utilisation des médias (littératie médiatique)

### **Priorité 4 : le travail en équipe et la communication**

- travailler en équipe (de cycle, multi-professionnelle, disciplinaire ou interdisciplinaire, partenaires externes ...)
- coopérer au sein de l'établissement scolaire
- renforcer la coopération entre le monde de l'éducation formelle et le monde de l'éducation non formelle
- informer et impliquer les parents
- gérer un projet

### **Priorité 5 : le développement professionnel personnel**

- développer une posture et une pratique réflexives par une réflexion dans et sur l'action
- veiller à son bien-être en tant qu'enseignant/e (Lehrergesundheit) ou éducateur/-trice

### **Priorité 6 : le développement scolaire**

- élaborer, mettre en œuvre et évaluer une démarche de développement scolaire

### **Priorité 7 : la gestion des établissements scolaires**

- participer à la gestion des établissements scolaires (administration, gestion des ressources humaines et innovation pédagogique)
- gérer le changement
- agir en tant que médiateur/médiatrice
- agir en tant que leader pédagogique

### **Priorité 8 : le travail socio-éducatif**

- organiser et animer des activités socio-éducatives
- observer et documenter les progrès des élèves
- agir en praticien réflexif

**Règlement grand-ducal du 24 juillet 2007 portant fixation de la tâche des enseignants des lycées et lycées techniques**

**modifié par:**

**(Mém. A – 126 du 31 juillet 2007, p. 2264)**

**Règlement grand-ducal du 19 octobre 2007, (Mém. A – 193 du 29 octobre 2007, p. 3468)**

**Règlement grand-ducal du 27 août 2014, (Mém. A – 177 du 11 septembre 2014, p. 3473)**

**Règlement grand-ducal du 30 juillet 2015, (Mém. A – 161 du 14 août 2015, p. 3874)**

**Règlement grand-ducal du 25 août 2015, (Mém. A – 168 du 31 août 2015, p. 3954)**

**Règlement grand-ducal du 19 octobre 2015, (Mém. A – 208 du 4 novembre 2015, p. 4648)**

**Règlement grand-ducal du 6 septembre 2016, (Mém. A - 194 du 13 septembre 2016, p. 3214)**

## **Chapitre 1er – Champ d’application**

### **Art. 1er.**

**Le présent règlement fixe la tâche des enseignants nommés ou affectés à un lycée ou un lycée technique, à l’exception de la tâche des stagiaires et des candidats ainsi que de la tâche des enseignants nommés ou affectés au lycée-pilote.**

## **Chapitre 2 – La tâche normale des professeurs, instituteurs d’enseignement préparatoire, maîtres de cours spéciaux et maîtres d’enseignement technique**

### **Art. 2.**

**(1) La tâche des professeurs, instituteurs, maîtres de cours spéciaux et maîtres d’enseignement technique est fixée à l’équi- valent de vingt-deux leçons. Elle correspond à vingt et une leçons d’enseignement hebdomadaires, ainsi qu’à l’équivalent d’une leçon de disponibilité, soit soixante-douze heures vérifiables à assurer au cours de l’année scolaire et selon les besoins de l’organisation du lycée.**

**(2) Pour les tâches correspondant à un service à temps partiel ou à un congé pour travail à mi-temps, le nombre de leçons d’enseignement et le nombre d’heures de disponibilité à assurer est fixé proportionnellement à celui prévu pour une tâche normale.**

**1 Supprimé par la loi du 29 août 2017.**

**2 L’arrêt de la Cour administrative du 12 février 2019 annule les articles V.1 et V.3 du règlement grand-ducal du 6 septembre 2016 (Mém. A - 118 du 7 mars 2019).**

## **Chapitre 3 – Les éléments de la tâche**

## **Section 1 – La tâche normale**

### **Art. 3.**

**La tâche normale des enseignants est constituée des éléments suivants:**

- 1. d'une tâche d'enseignement et**
- 2. d'une tâche de disponibilité pour l'enseignement et l'établissement.**

### **La tâche d'enseignement**

#### **Art. 4.**

**(1) La tâche d'enseignement comprend en dehors de la conduite des leçons devant la classe:**

- a. la préparation des leçons;**
- b. l'évaluation des connaissances et des compétences des élèves;**
- c. la préparation et la correction des devoirs, des travaux de révision et des travaux de vacances;**
- d. la participation aux conseils de classe;**
- e. la remédiation, à l'exception de l'appui scolaire tel que défini à l'article 14 de la loi modifiée du 25 juin 2004 portant organisation des lycées et lycées techniques;**
- f. la surveillance entre les leçons et avant le début des cours.**

**(2) La tâche d'enseignement des professeurs, maîtres de cours spéciaux et maîtres d'enseignement technique peut être modulée suivant**

- a) la qualification pédagogique reconnue par le ministre ayant l'Éducation nationale dans ses attributions, ci-après dénommé le ministre;**
- b) la matière enseignée;**
- c) le niveau de la classe;**
- d) l'effectif de la classe;**
- e) l'ancienneté ou l'âge du titulaire.**

**Les modulations sub a.-d. sont effectuées moyennant un coefficient. La modulation sub e. est effectuée moyennant l'attribution d'une ou de plusieurs leçons de décharge.**

## **La tâche de disponibilité pour l'enseignement et l'établissement**

### **Art. 5.**

**La tâche de disponibilité pour l'enseignement et l'établissement comprend, en dehors des heures de cours de l'enseignant, les activités suivantes:**

- a. la participation aux réunions de service, y incluses les conférences du lycée, telles que définies à l'article 22 de la loi modifiée du 25 juin 2004 portant organisation des lycées et lycées techniques;**
- b. la concertation pédagogique au sein de l'établissement;**
- c. le dialogue avec les élèves;**
- d. le dialogue avec les parents des élèves;**

**(Règlement g. - d. du 19 octobre 2015)**

**«e) la participation sur une période de trois ans à au moins 48 heures de formation continue certifiée en dehors de la tâche d'enseignement et non liées à d'autres missions rémunérées ou faisant l'objet d'une décharge. La moitié de ces heures s'inscrit ou bien dans les domaines prioritaires de la formation continue définis par règlement grand-ducal ou bien dans le plan de formation interne de l'école. L'enseignant remet un relevé des heures de formation continue suivies à la direction de son lycée.»**

**(Règlement g. - d. du \*\*\*)**

**« e. la participation à la formation continue obligatoire telle que prévue à l'article 5 de la loi modifiée du 10 juin 1980 portant planification des besoins en personnel enseignant de l'enseignement secondaire. La moitié de ces heures s'inscrit soit dans les domaines prioritaires de la formation continue définis dans l'annexe II soit dans le plan de formation interne de l'établissement scolaire. »**

**Elle peut comprendre des activités de recherche scientifique, ainsi que des activités culturelles ou sociales.**

## **Section 2 – Les activités connexes**

### **Art. 6.**



**(1) La tâche de l'enseignant peut également comprendre des activités connexes à autoriser par le ministre, pour la durée renouvelable d'une année scolaire consistant en:**

- a. des activités dans l'intérêt du fonctionnement de l'enseignement dans l'établissement non comprises dans la tâche de disponibilité pour l'enseignement et l'établissement;**
- b. des activités dans l'intérêt de l'éducation en général.**

**(2) Les activités dans l'intérêt du fonctionnement de l'enseignement dans l'établissement non comprises dans la tâche de disponibilité pour l'enseignement et l'établissement peuvent comprendre:**

- a. la régence d'une classe conformément aux dispositions du règlement grand-ducal du 1er juin 1994 fixant la tâche et les attributions des régents de classe dans les établissements d'enseignement secondaire et secondaire technique;**
- b. le travail en équipe réduite composée du régent et de 2 à 3 enseignants pour diriger une classe du cycle inférieur ou de la division inférieure ou le tutorat des élèves des classes du cycle inférieur ou de la division inférieure;**
- c. le travail au sein du comité des professeurs;**
- d. la mise en œuvre des programmes des différentes disciplines au sein d'un établissement ainsi que la coordination de la concertation entre les disciplines;**
- e. les activités périscolaires ainsi que les voyages d'études même s'ils ne donnent pas lieu à une rémunération;**
- f. la gestion et l'animation d'un centre de documentation et d'information;**
- g. des activités de conseil et d'orientation des élèves dans le cadre du Service de psychologie et d'orientation scolaires;**
- h. la gestion d'un laboratoire ou d'un atelier;**
- i. le développement scolaire, la mise en œuvre de projets d'innovation pédagogique propres au lycée, la participation à l'évaluation des enseignements du lycée;**
- j. l'organisation d'une formation continue spécifiquement conçue pour les enseignants de l'établissement;**
- k. des travaux administratifs;**
- l. des activités de surveillance.**

**(3) Les activités dans l'intérêt de l'éducation nationale en général peuvent comprendre:**

- a. la participation à des commissions instituées par le ministre;**
- b. l'élaboration des programmes des différentes disciplines dépassant les travaux des commissions nationales des programmes;**
- c. l'élaboration de matériel didactique;**

- d. la participation à des travaux ou des projets de recherche ou d'innovation pédagogique effectués par un service du ministère de l'Éducation nationale;
- e. la formation des stagiaires;
- f. le travail dans des organismes œuvrant pour l'éducation nationale en général;
- g. la collaboration à un projet européen;
- h. le détachement partiel à une administration ou à un service de l'Etat.

(4) Les activités connexes sont rémunérées soit par indemnités, soit moyennant décharge de la tâche d'enseignement. Une décharge d'une leçon d'enseignement correspond à deux heures de travail. La somme des décharges qui peuvent être accordées à un enseignant ne peut pas dépasser la tâche normale.

Les intitulés et les codes administratifs des différentes décharges sont établis au tableau annexé qui fait partie intégrante du présent règlement.

Le directeur peut demander à l'enseignant qui a bénéficié d'indemnités ou d'une décharge un rapport documentant les travaux réalisés. S'il s'avère que les travaux n'ont pas été réalisés, un nombre équivalent de leçons non rémunérées est imposé à l'enseignant pour l'année scolaire suivante.

### Section 3 – Autres activités

#### Art. 7.

L'enseignant peut être déchargé de toute ou partie de sa tâche d'enseignement en raison d'activités civiques, sociales ou politiques conformément aux lois et règlements régissant ces matières.

### Section 4 – Les modulations de la tâche

#### Décharge pour ancienneté Art. 8.

(1) Les professeurs, instituteurs, maîtres de cours spéciaux et maîtres d'enseignement technique bénéficient des décharges pour années d'âge suivantes:

**(2) Lorsque ces agents bénéficient d'un congé pour travail à mi-temps, la moitié de la décharge est mise en compte.**

**Lorsque ces agents assurent un service à temps partiel correspondant à 25% d'une tâche complète, la décharge n'est pas accordée.**

**Lorsque ces agents assurent un service à temps partiel correspondant à 50% ou 75% d'une tâche complète, la décharge est réduite respectivement à 50% ou à 75% des leçons hebdomadaires à mettre en compte.**

**(3) La présente décharge est due à partir du premier du mois qui suit celui où le titulaire aura atteint l'âge de 45, 50 ou 55 ans.**

**Les coefficients**

**(Règlement g. - d. du 6 septembre 2016)**

**«Art. 9.**

**Les leçons assurées par les professeurs, instituteurs, maîtres de cours spéciaux et maîtres d'enseignement technique sont affectées des coefficients suivants:**

- 1. pour les cours d'éducation artistique dans les classes de 7e, 6e, 8e, 5e et 9e, les cours d'éducation sportive dans toutes les classes, ainsi que les cours à option donnés dans le cadre du cycle inférieur de l'enseignement secondaire technique et du régime préparatoire, exceptés les cours donnés en atelier, le coefficient est fixé à 1;**
- 2. pour les cours donnés en atelier ainsi que les leçons d'accompagnement théorique:**
  - a) au cycle inférieur et au régime préparatoire, le coefficient est fixé à 1;**
  - b) au régime professionnel, régime de la formation de technicien et régime technique**

**Coefficients    Nombre d'élèves**

**Classes 1-11    > 11**

**1            1,08**

3. pour les cours de pratique professionnelle et d'enseignement clinique donnés dans les classes des sections des formations des professions de santé et sociales:

Classes	Coefficient	facteur 1	facteur 2	facteur 3
10e AS	1,30	* 0,034	* n semaines de stage grille	* n élèves
11e AS	1,30	* 0,023	* n semaines de stage grille	* n élèves
12e AS	1,30	* 0,020	* n semaines de stage grille	* n élèves
00ASE	1,30	* 0,0054	* n semaines de stage en formation pratique	* n élèves
01ASE	1,30	* 0,0054	* n semaines de stage en formation pratique	* n élèves
02ASE	1,30	* 0,0054	* n semaines de stage en formation pratique	* n élèves
12e SI	1,30	* 0,046	* n leçons grille	* n élèves
13e SI	1,30	* 0,046	* n leçons grille	* n élèves
BTS SI (1er et 2e semestre)	1,30	* 0,044	* n leçons grille	* n élèves
BTS SI (3e et 4e semestre)	1,30	* 0,043	* n leçons grille	* n élèves
BTS spécialisé	1,30	* 0,035	* n leçons grille	* n élèves
12e ED	1,30	* 0,021	* n leçons grille	* n élèves
13e ED	1,30	* 0,026	* n leçons grille	* n élèves
14e ED	1,30	* 0,018	* n leçons grille	* n élèves

3bis. pour l'encadrement du travail d'envergure en 13e SH, du travail personnel en 12e SO et en 12e AR et du mémoire dans les classes de 3e et 2e au lycée-pilote:

Classes	Coefficient	facteur 1	facteur 2	facteur 3
13e SH	1,30	*0,0256	*5 leçons grille	*n élèves
12e SO	1,30	*0,0416	* 2 leçons grille	*n élèves
12e AR	1,30	*0,0416	*2 leçons grille	*n élèves
3e LEM	1	*0,0361	*2 leçons grille	*n élèves
2e LEM	1	*0,0416	*4 leçons grille	*n élèves

4. pour les autres cours dans les classes de l'enseignement secondaire et de l'enseignement secondaire technique:

**Coefficients    Nombre d'élèves**

**Classes <9    9 - 10   11 - 15   16 - 17   18 - 25   26 - 27   > 27**

**7e, 6e, 5e ES**

**7e, 8e, 9e EST   1,00   1,00   1,00   1,03   1,10   1,17   1,25**

**4e, 3e ES**

**10e, 11e EST   1,00   1,00   1,05   1,13   1,20   1,27   1,35**

**2e ES**

**12e EST**

**13e EST (prof. santé/sociales)   1,00   1,08   1,15   1,23   1,30   1,37   1,45**

**1re ES**

**13e EST (fin d'études)**

**14e EST (prof. santé/sociales)   1,10   1,10   1,15   1,23   1,30   1,37   1,45**

**14e BTS, 15e BTS            1,10   1,18   1,25   1,33   1,40   1,47   1,55**

**5.        pour les autres cours dans les classes de 7e ADAPT, de 8e et de 9e polyvalente:**

**Coefficients    Nombre d'élèves**

**Classes < 14    14 - 15   16 - 21   22 - 23   > 23**

**1,00   1,03   1,10   1,17   1,25**

**6.        pour les autres cours dans les classes du régime préparatoire, dans les classes d'accueil et dans les classes de 9e pratique:**

**Coefficients    Nombre d'élèves**

Classes < 8	8 - 9	10 - 17	18 - 19	> 19
1,00	1,03	1,10	1,17	1,25

»

#### Art. 10.

L'application des coefficients visés à l'article 9 est également soumise aux règles suivantes:

- a) pour la détermination de l'effectif de l'auditoire la date du 15 octobre est à prendre comme référence pour les classes à plein temps et celle du 15 novembre pour les classes à cours concomitants;
- b) au cas où un cours est pris en charge simultanément par deux enseignants, la moitié de l'effectif de la classe est à mettre en compte pour la détermination du coefficient;
- c) lorsque des élèves de deux cours d'années d'études différentes ou de trois modules différents sont regroupés avec l'accord de l'enseignant dans un même auditoire, le coefficient est majoré de 0,2;
- d) les cours optionnels figurant dans les horaires et programmes sont affectés des mêmes coefficients que ceux prévus pour les classes concernées;
- e) les cours donnés par les professeurs, instituteurs, maîtres de cours spéciaux et maîtres d'enseignement technique dans le cadre de la Formation des adultes et préparant à un diplôme de l'enseignement secondaire ou de l'enseignement secondaire technique sont affectés des mêmes coefficients que les cours correspondants de l'enseignement de jour

augmentés de 0,15. Ces coefficients varient en fonction des effectifs d'élèves suivant les tableaux reproduits à l'article 9 ci-dessus. Les autres cours sont affectés du coefficient 1.

La présente disposition ne s'applique pas aux candidats, ni aux stagiaires, ni aux chargés de cours, ni aux chargés d'éducation.

#### Section 5 – La constitution et le mode de computation de la tâche

##### Constitution de la tâche Art. 11.

Pour chaque enseignant, la tâche hebdomadaire effective est constituée par le directeur de l'établissement auquel l'enseignant est affecté en fonction des besoins du service et conformément aux dispositions du présent règlement.

Selon les nécessités du service, l'organisation de la tâche, le plan des leçons et des activités peuvent faire l'objet de modifications en cours d'année scolaire.

#### **Mode de computation**

#### **Art. 12.**

Pour établir le volume de la tâche, les différents éléments sont mis en compte dans l'ordre suivant:

- en premier lieu figurent les leçons d'enseignement qui sont à grouper en commençant par les cours qui comportent les coefficients les plus élevés;
- en second lieu figurent les leçons de décharge.

Les coefficients supérieurs à 1 sont applicables jusqu'à concurrence de la tâche réglementaire. Au-delà de ce seuil, pour les cours dotés d'un coefficient supérieur à 1, le coefficient 1 est mis en compte.

La tâche hebdomadaire de l'enseignant, calculée selon les dispositions du présent règlement, reste dans les limites de la tâche hebdomadaire normale définie à l'article 2, paragraphe 1er, aussi longtemps qu'elle n'est ni inférieure de plus de 0,50 leçon, ni supérieure de 0,49 leçon à cette tâche.

A l'exception des leçons assurées dans des classes d'examen, les leçons qui ne sont pas assurées pendant toute la durée de l'année scolaire sont affectées d'un coefficient correcteur tenant compte de la durée effective de la prestation.

(Règlement g. - d. du 25 août 2015)

«En classes d'examen, les leçons qui ne sont pas assurées pendant toute la durée de l'année scolaire et qui ne figurent pas à l'examen en tant que branche d'examen, sont affectées d'un coefficient correcteur tenant compte de la durée effective de la prestation.»

#### **Section 6 – Leçons supplémentaires et leçons de remplacement**

##### **Leçons supplémentaires Art. 13.**

(1) En principe, aucun membre du personnel enseignant n'est à charger de leçons supplémentaires, à moins d'une nécessité bien établie.

**(2) Aucune indemnité pour leçons supplémentaires n'est due pour une tâche supplémentaire inférieure à une demi-leçon normale hebdomadaire.**

**L'indemnité due pour leçons supplémentaires se base sur le nombre de leçons supplémentaires effectivement assurées.**

**Les leçons supplémentaires assurées uniquement pendant une partie seulement du mois sont converties en leçons supplémentaires mensuelles.**

**Seul le surplus de travail assuré dans le cadre de la tâche d'enseignement et des tâches connexes donne lieu à une rémunération particulière.**

**(3) La formule générale de l'indemnité pour une leçon supplémentaire annuelle est fixée comme suit: traitement de base x 1/22 x nombre indice x valeur du point indiciaire applicable aux éléments de rémunération non pensionnables x 36/52.**

#### **Leçons de remplacement**

##### **Art. 14.**

**(1) Des leçons assurées en remplacement d'un membre du personnel enseignant empêché de faire ses cours et donnant lieu à des heures supplémentaires peuvent être imposées aux enseignants pendant une période ne dépassant pas la durée d'un trimestre, à l'exception des enseignants stagiaires et des candidats pendant la période de candidature de 18 mois.**

**(2) Le nombre de leçons pouvant ainsi être imposé, y compris le cas échéant les leçons supplémentaires déjà assurées, ne peut pas dépasser cinq leçons par semaine.**

**Cette limite peut être dépassée d'un commun accord entre le directeur et l'enseignant concerné.**

**(3) Les leçons de remplacement sont mises en compte selon le mode de computation prévu à l'article 12 ci-dessus. Chapitre 4 – La tâche des chargés de cours**

##### **Art. 15.**

**(1) La tâche normale des chargés de cours est fixée à l'équivalent de vingt-deux leçons. Elle correspond à vingt et une leçons d'enseignement, ainsi qu'à l'équivalent de soixante-douze heures maximum de disponibilité à assurer en cours d'année scolaire et vérifiables selon les besoins de l'organisation du lycée.**

**(2) Les leçons assurées par les chargés de cours sont affectées du coefficient 1 à l'exception des dispositions suivantes:**



- a) pour les cours donnés en atelier au cycle inférieur et au régime préparatoire les dispositions du paragraphe 2 points a et b de l'article 9 ci-dessus sont applicables
- b) pour les cours donnés en atelier au régime professionnel, régime de technicien et régime technique

Coefficients	Nombre d'élèves		
Classes < 5	5-9	8 ou > 8	
0,90	0,95	1	

2. Pour les autres cours dans les autres classes:

Nombre d'élèves			
Classes 10 ou < 10	11-17	> 17	
tous niveaux	0,90	0,95	1

(3) L'application des coefficients est également soumise aux règles définies à l'article 10 ci-dessus.

(Règlement g. - d. du 6 septembre 2016)

«(4) A partir de la rentrée scolaire 2018/2019, le coefficient de base minimal est de 1 pour une leçon d'enseignement.

(5) Le volume de soixante-douze heures de disponibilité tel que fixé au paragraphe 1er est diminué de seize heures à partir de l'année scolaire au cours de laquelle le chargé de cours atteint l'âge de 50 ans et de trente-deux heures à partir de l'année scolaire au cours de laquelle le chargé de cours atteint l'âge de 55 ans.»

Chapitre 5 – La tâche des chargés d'éducation

(Règlement g. - d. du 6 septembre 2016)

**«Art. 16.**

- (1) La tâche des chargés d'éducation à durée déterminée des lycées et lycées techniques est fixée à l'équivalent de vingt et une leçons d'enseignement, à soixante-douze heures de disponibilité dans l'intérêt du fonctionnement de l'enseignement dans l'établissement et à soixante-douze heures annuelles d'activités administratives, sociales et périscolaires.**
- (2) A partir de la rentrée scolaire 2017/2018, la tâche est fixée à l'équivalent de vingt et une leçons d'enseignement et à soixante-douze heures de disponibilité dans l'intérêt du fonctionnement de l'enseignement dans l'établissement.**
- (3) Les leçons assurées par les chargés d'éducation à durée déterminée des lycées et lycées techniques sont affectées des mêmes coefficients que les leçons dispensées par les chargés de cours.**
- (4) Le volume de soixante-douze heures de disponibilité tel que fixé au paragraphe 1er est diminué de seize heures à partir de l'année scolaire au cours de laquelle le chargé d'éducation atteint l'âge de 50 ans et de trente-deux heures à partir de l'année scolaire au cours de laquelle le chargé de cours atteint l'âge de 55 ans.**

**Art. 17.**

- (1) La tâche des chargés d'éducation à durée indéterminée des lycées et lycées techniques est fixée à l'équivalent de vingt et une leçons d'enseignement, à soixante-douze heures de disponibilité dans l'intérêt du fonctionnement de l'enseignement dans l'établissement et à soixante-douze heures annuelles d'activités administratives, sociales et périscolaires.**
- (2) A partir de la rentrée scolaire 2017/2018, la tâche est fixée à l'équivalent de vingt et une leçons d'enseignement et à soixante-douze heures de disponibilité dans l'intérêt du fonctionnement de l'enseignement dans l'établissement.**
- (3) Les leçons assurées par les chargés d'éducation à durée indéterminée des lycées et lycées techniques sont affectées des mêmes coefficients que les leçons dispensées par les chargés de cours.**
- (4) Le volume de soixante-douze heures de disponibilité tel que fixé au paragraphe 1er est diminué de seize heures à partir de l'année scolaire au cours de laquelle le chargé d'éducation atteint l'âge de 50 ans et de trente-deux heures à partir de l'année scolaire au cours de laquelle le chargé de cours atteint l'âge de 55 ans.»**

**Le volume de soixante-douze heures d'activités administratives, sociales et périscolaires est diminué de huit heures à partir de l'année scolaire au cours de laquelle le chargé d'éducation atteint l'âge de 50 ans et de seize heures supplémentaires à partir de l'année scolaire au cours de laquelle le chargé d'éducation atteint l'âge de 55 ans.**

**(2) Les leçons assurées par les chargés d'éducation sont affectées des mêmes coefficients que les leçons dispensées par les chargés de cours.»**

**Art. 18.**

**Les dispositions de l'article 12, alinéas 3 et 4 et de l'article 13 sont applicables aux chargés d'éducation à durée déterminée et à durée indéterminée, le cas échéant par application analogique et compte tenu du volume particulier de leur tâche normale.**

## **Chapitre 6 – Dispositions abrogatoires**

**Art. 19.**

**Sont abrogés:**

- 1) l'article 67 de l'arrêté royal grand-ducal du 7 juin 1861 portant approbation d'un nouveau règlement pour les établissements d'enseignement supérieur et moyen de l'Etat, tel que modifié par la suite;**
- 2) l'article 2 du règlement grand-ducal du 14 décembre 2000 fixant les conditions de travail et les indemnités des chargés de cours à durée indéterminée de l'Institut d'Etudes éducatives et sociales.**

## **Chapitre 7 – Dispositions transitoires et finales**

**Art. 20.**

**Les enseignants en fonction à l'entrée en vigueur du présent règlement grand-ducal conservent le bénéfice des décharges pour ancienneté qui leur ont été accordées avant l'entrée en vigueur du présent règlement.**

**Art. 21.**

**Les enseignants en fonction à l'entrée en vigueur du présent règlement grand-ducal qui bénéficiaient de deux leçons de décharge pour ancienneté se voient accorder une troisième leçon de décharge pour ancienneté après 25 années de service ou 50 années d'âge.**

**Art. 22.**

**Toute référence au présent règlement grand-ducal peut se faire par l'usage de l'intitulé abrégé suivant: Règlement grand- ducal du 24 juillet 2007 portant fixation de la tâche des enseignants des lycées et lycées techniques.**

**Art. 23.**

**Le présent règlement grand-ducal sort ses effets à partir de l'année scolaire 2007/2008.**

**Art. 24.**

**Notre Ministre de l'Éducation nationale et de la Formation professionnelle et Notre Ministre du Trésor et du Budget sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent règlement qui sera publié au Mémorial.**

**(Règlement g. - d. du 6 septembre 2016)**

**«Annexe**

**Tableau des décharges prévues à l'article 6(4)**

**Code Intitulé**

**ACAGR décharge accordée pour activités agricoles au Lycée technique agricole.**

**ACHOT décharge accordée pour activités hôtelières au Lycée technique hôtelier Alexis Heck.**

**ACILO décharge accordée pour activités au profit de l'action locale pour jeunes.**

**ACTCO** décharge accordée pour activités complémentaires dans un lycée à plein temps.

**ACTPA** décharge accordée pour assurer des activités périscolaires.

**ADBTS** décharge accordée pour assister la direction d'un lycée dans l'administration des classes du BTS.

**ADMIN** décharge accordée pour assister la direction de l'établissement dans les travaux administratifs.

**ALLAI** décharge accordée aux femmes allaitantes.

**ALOGO** décharge accordée pour assurer une tâche d'enseignement au centre de logopédie.

**ANCIE** décharge accordée pour ancienneté.

**APOLS** décharge accordée pour activités politiques et/ou syndicales.

**APPUI** décharge accordée pour assurer des cours d'appui.

**AUTON** décharge accordée pour assurer des activités dans le cadre de l'autonomie pédagogique des lycées.

**BIBLI** décharge accordée pour assurer la gestion et l'animation du centre de documentation et d'information du lycée.

**CANDI** décharge accordée aux candidats pour préparer leur travail de candidature.

**CFPCO** décharge accordée pour assurer une tâche de formation au Centre de formation professionnelle continue.

**CODIR** décharge accordée aux directeurs et directeurs-adjoints des lycées et à des représentants du ministre pour la collaboration aux travaux des collèges des directeurs.

**CODID** décharge accordée aux conseillers didactiques intervenant dans le stage pédagogique.

**COMOD** décharge accordée aux coordinateurs de modules intervenant dans le stage pédagogique.

**COMIT** décharge accordée pour la participation aux travaux du comité des professeurs.

**COPED** décharge accordée aux conseillers pédagogiques intervenant dans le stage pédagogique.

**COPRE** décharge accordée pour la coordination du régime préparatoire.

**CORIN** décharge accordée pour assurer la fonction de correspondant informatique.

**COSTA** décharge accordée aux coordinateurs de stage intervenant dans le stage.

**COUSO** décharge accordée pour assurer une tâche d'enseignement dans le cadre de la formation des adultes.

**DIFED** décharge accordée pour collaborer au projet en relation avec la promotion du digital.

**EDIFF** décharge accordée pour assurer une tâche d'enseignement dans un centre de l'éducation différenciée.

**EGALI** décharge accordée aux personnes déléguées à l'égalité entre femmes et hommes.

**ENEPS** décharge accordée pour assurer une tâche d'enseignement à l'Ecole nationale d'éducation physique et des sports.

**ETUDE** décharge accordée pour assurer une aide aux travaux à domicile et aux travaux de préparation des élèves.

**FACUL** décharge accordée pour assurer des cours facultatifs qui ne sont pas prévus dans l'horaire.

**FOPRO** décharge accordée pour la participation aux travaux d'une équipe curriculaire, d'une équipe d'évaluation, d'une commission nationale de formation, d'une commission nationale de l'enseignement général et d'un groupe de travail géré par le Service de la formation professionnelle.

**FORMA** décharges accordée aux stagiaires pour suivre la formation pédagogique.

**GESAT** décharge accordée pour la gestion d'ateliers servant à l'enseignement pratique dans diverses spécialités (salon de coiffure, cuisine, boulangerie, boucherie scolaires, ...) de l'enseignement secondaire technique.

**GESEL** décharge accordée pour la gestion d'un laboratoire d'électrotechnique et de mécanique utilisé par la division supérieure.

**GESIN** décharge accordée pour la gestion d'une salle spécialement équipée pour l'enseignement de l'informatique.

**GESLA** décharge accordée pour la gestion d'un laboratoire ou d'installations servant à l'enseignement théorique et/ou pratique.

**IFENP** décharge accordée pour la participation à un projet d'étude ou à un groupe de travail de l'Institut de formation de l'Education nationale.

**IFEFO** décharge accordée pour assurer en tant que formateur des cours auprès de l'Institut de formation de l'Education nationale.

**MIN..** décharge résultant d'un détachement partiel (ou complet) au profit d'un autre département ministériel ou d'une administration publique.

**MOSAI** décharge accordée dans le cadre du programme de maintien en situation scolaire des élèves menacés d'exclusion.

**ORIEN** décharge accordée pour activités au sein du SPOS.

**ORIKA** décharge accordée pour assurer des cours et autres activités d'orientation organisés pour des élèves de 6e primaire.

**ORSTA** décharge accordée pour l'organisation de stages obligatoires prévus dans les horaires et programmes.

**PRO..** décharge accordée pour collaborer à un projet pédagogique initié par le lycée.

**PROET** décharge accordée pour collaborer au projet d'établissement du lycée.

**REGAD** décharge accordée pour assurer la régence d'une classe dans le cadre de la Formation des Adultes.

**REGEN** décharge accordée pour assurer la régence d'une classe.

**SANTE** décharge accordée pour raisons de santé.

**SCHIL** décharge accordée aux délégués à la formation continue qui assurent la coordination de la formation continue au sein de leur établissement scolaire.

**SCRIP** décharge accordée pour collaborer à un projet d'étude ou à un groupe de travail du Service de Coordination de la Recherche et de l'Innovation pédagogiques et technologiques.

**SECUR** décharge accordée pour assurer la fonction de délégué à la sécurité.

**SESEC** décharge pour activités au cadre des services de secours.

**SPORT** décharge accordée pour assurer des activités sportives en dehors des heures de cours et pour organiser des projets et sorties dans le cadre de la section sport du lycée.

**SURV** décharge accordée pour assurer des leçons de surveillance.

»

**(Règlement g. - d. du \*\*\* )**

## **Annexe II**

### **Domaines prioritaires de la formation continue**

#### **Priorité 1 : l'enseignement et l'apprentissage dans le cadre d'une approche par compétences**

- **connaître les modèles cognitifs de l'apprentissage, les facteurs favorisant l'apprentissage et les obstacles**
- **être informé/e sur le développement cognitif, psychosocial et émotionnel des enfants et des jeunes**
- **s'approprier les principes didactiques de l'enseignement et de l'apprentissage dans tous les domaines de développement et d'apprentissage**
- **s'approprier un répertoire de concepts pédagogiques pertinents**
- **organiser et animer des situations d'apprentissage et d'évaluation**
- **observer et évaluer les activités d'apprentissage**
- **gérer la progression des apprentissages**
- **réguler les apprentissages par des mesures de remédiation adaptées**
- **concevoir et faire évoluer des dispositifs de différenciation**
- **impliquer les élèves dans leurs apprentissages et leur travail**
- **développer un climat de classe propice aux apprentissages**

#### **Priorité 2 : l'enseignement et l'apprentissage des compétences linguistiques dans un contexte multilingue**

- **connaître les fondements et les processus du développement langagier (Spracherwerb)**
  - o **connaître les principaux types d'acquisition linguistique (Erstspracherwerb, doppelter Erstspracherwerb, Zweitspracherwerb, Fremdspracherwerb ...)**
  - o **connaître différents stades du développement langagier (e.a. le stade « interlanguage »)**
- **connaître les fondements et les processus du développement de la littératie (Literalität)**



- o distinguer et employer différentes formes discursives (usage narratif, argumentatif, descriptif, poétique... de la langue) et différents types de textes (texte informatif, instructif, scolaire, littéraire ...)
- o avoir connaissance des processus de développement de la graphomotricité et de l'écriture
- o avoir connaissance des dimensions lexicales et grammaticales des langues et de leur enseignement en classe
- o avoir connaissance des possibilités de transfert entre les langues, des points communs et des différences entre les langues (éveil aux langues, ouverture aux langues)
- o gérer la diversité linguistique et culturelle des élèves par la mise en place de formes de soutien nécessaires (scaffolding, différenciation pédagogique)
- o intégrer l'apprentissage des langues dans les branches non-linguistiques (CLIL-EMILE)
- évaluer les compétences linguistiques des élèves
- o déterminer le niveau de développement langagier des élèves afin d'y adapter les exigences linguistiques de l'enseignement
- o connaître les troubles spécifiques de l'acquisition du langage et mettre en œuvre des mesures de remédiation adaptées

#### **Priorité 3 : les technologies de l'information et de la communication**

- intégrer de manière adaptée les technologies de l'information et de la communication dans les pratiques pédagogiques
- développer les compétences des élèves liées à la création et à l'utilisation des médias (littératie médiatique)

#### **Priorité 4 : le travail en équipe et la communication**

- travailler en équipe (de cycle, multi-professionnelle, disciplinaire ou interdisciplinaire, partenaires externes ...)
- coopérer au sein de l'établissement scolaire
- renforcer la coopération entre le monde de l'éducation formelle et le monde de l'éducation non formelle
- informer et impliquer les parents
- gérer un projet

#### **Priorité 5 : le développement professionnel personnel**

- développer une posture et une pratique réflexives par une réflexion dans et sur l'action
- veiller à son bien-être en tant qu'enseignant/e (Lehrergesundheit) ou éducateur/-trice

**Priorité 6 : le développement scolaire**

- élaborer, mettre en œuvre et évaluer une démarche de développement scolaire

**Priorité 7 : la gestion des établissements scolaires**

- participer à la gestion des établissements scolaires (administration, gestion des ressources humaines et innovation pédagogique)
- gérer le changement
- agir en tant que médiateur/médiatrice
- agir en tant que leader pédagogique

**Priorité 8 : le travail socio-éducatif**

- organiser et animer des activités socio-éducatives
- observer et documenter les progrès des élèves
- agir en praticien réflexif