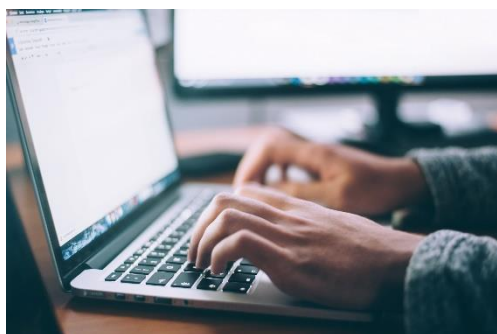


BTS Commerce en alternance au LN



Le BTS Commerce en alternance du Lycée du Nord permet d'effectuer une formation supérieure dans le domaine du commerce en combinant une formation théorique au lycée et une formation pratique dans une entreprise commerciale.

Le profil professionnel

Le BTS Commerce en alternance permet aux étudiants de développer des compétences dans les principales tâches d'un dirigeant de commerce.

Le diplôme visé concerne

- les futurs collaborateurs de petits commerces de détail et d'entreprises artisanales ayant moins de 20 salariés afin qu'ils soient en mesure de prendre des responsabilités à côté du directeur/propriétaire de l'entreprise.
- les futurs collaborateurs d'entreprises commerciales et d'entreprises artisanales à effectifs plus importants afin qu'ils puissent diriger un service, devenir conseiller commercial ou assistant de direction.

La panoplie des débouchés étant très large, citons, à titre d'exemple, quelques postes tels :

- Assistant commercial
- Assistant de direction
- Assistant-manager
- Attaché commercial
- Attaché de direction
- Chargé de clientèle
- Chef de rayon
- Chef de vente
- Conseiller commercial
- Responsable de magasin
- Responsable relation client
- etc.



Présentation de la formation

La formation est organisée selon le rythme hebdomadaire suivant :

1^{ère} année :

- 2,5 jours / semaine de formation théorique au lycée
- 2 jours / semaine de formation pratique en entreprise
- en période de vacances scolaires, la formation en entreprise s'étend sur 4,5 jours / semaine
- 0,5 jours / semaine de travail autonome avec accès aux infrastructures et ressources du lycée

2^{ème} année :

- 2 jours / semaine de formation théorique au lycée
- 2,5 jours / semaine de formation pratique en entreprise
- en période de vacances scolaires, la formation en entreprise s'étend sur 4,5 jours / semaine
- 0,5 jours / semaine de travail autonome avec accès aux infrastructures et ressources du lycée

La formation du BTS Commerce en alternance sera organisée de manière telle qu'elle permettra également aux titulaires diplômés de poursuivre leurs études suivant l'accumulation des crédits ECTS obtenus. Le cursus de la formation sera organisé de manière à garantir l'acquisition de 120 crédits ECTS.

Conditions d'accès

L'étudiant intéressé à suivre la formation doit être détenteur d'un des diplômes suivants :

- Diplôme de fin d'études secondaires classiques
- Diplôme de fin d'études secondaires générales
- Diplôme luxembourgeois de l'enseignement professionnel dans la formation du technicien administratif et commercial
- Diplôme luxembourgeois de l'enseignement professionnel dans la formation du technicien en vente et gestion et de toute autre formation du DT sur dossier
- Diplôme luxembourgeois de l'enseignement professionnel dans la formation du DAP agent administratif et commercial ayant réussi les modules complémentaires nécessaires à la poursuite d'études supérieures
- Diplôme étranger reconnu équivalent par le ministère de l'Éducation nationale

Programme

Les domaines d'apprentissage sont :

- Maîtriser l'environnement économique

- Gérer une entreprise
- Appliquer la comptabilité et analyser les états financiers
- Gérer les stocks et approvisionnements
- Mettre en œuvre des plans marketing
- Appliquer les techniques de vente et de présentation des marchandises
- Connaître le cadre légal et réglementaire applicable au secteur
- Exécuter les tâches de bureautique
- Développer le commerce électronique
- Appliquer les techniques managériales et les techniques de communication
- Comprendre les principes de projet management et les mettre en œuvre
- Maîtriser le français et l'anglais commercial

Langues

Les langues véhiculaires de la formation sont le français et le luxembourgeois et accessoirement l'allemand et l'anglais.

Inscription et admission

Un dossier de candidature est à remettre au plus tard le 30 juin de l'année en cours, sous réserve d'une prolongation exceptionnelle des délais d'inscription.

Le dossier comprendra :

- Une fiche d'inscription
- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Les copies des bulletins des deux dernières années d'études passées avec succès.
- Les copies du / des diplôme(s) obtenu(s).
- Une preuve d'affiliation à une caisse de maladie
- Une photocopie de la carte d'identité ou du passeport

Le dossier de candidature est à remettre au secrétariat du LN à l'intention de Mme Martine Boulanger, téléphone (+352) 95 93 20 1. Après analyse du dossier de candidature par le lycée, l'aspirant-candidat obtient un accord de principe pour la formation en question, qui lui permet de chercher une entreprise formatrice dans le domaine du commerce ou de l'artisanat.

L'inscription à la formation devient définitive avec la signature de la convention de stage.



Dates

- Date limite de préinscription : 30 juin
- Date limite de la signature de la convention de stage : 15 octobre

Institution offrant ce BTS



Lycée du Nord Wiltz

19, rue Général Patton

L-9551 Wiltz

[Lien vers la page BTS du LN](#)

